

Az elektronikus beiratkozás menete a a Győrújbaráti II. Rákóczi Ferenc Általános iskolába 2020/2021-es tanévre felvett diákok esetében

Bár a körzeti gyermekek beírása automatikusan megtörténik, a szülőnek a beiratkozási szándékát a KRÉTA e-ügyintézés felületén mindenképpen meg kell erősítenie. A megerősítés menete az alábbi linkre kattintva indítható: <https://ugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>

KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS

Ügyintézés indítása

BEIRATKOZÁS

- Beiratkozás általános iskolába - BAI
- Beiratkozás középfokú intézménybe - BKI
- Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK
- Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal - BNTTJ
- Átiratkozás intézmények között - ÁIK

KIIRATKOC

- Kiiratkozás
- Kiiratkozás KNTTJ
- Külföldön t...
- Vendégtan

A megjelenő ablakban válassza ki az „Ideiglenes regisztráció létrehozásához, kérjük, kattintson ide” linket.

KRÉTA

Ideiglenes regisztráció esetén kérjük, adja meg a felhasználó nevét és jelszavát (meghatározott ügytípusok esetén pl. beiratkozás, bizonyítvány másodlat igénylése), majd jelentkezzen be az elektronikus ügyintézés felületére. Amennyiben nincs ideiglenes felhasználó neve, kérjük, hozzon létre egyet!

Felhasználónév

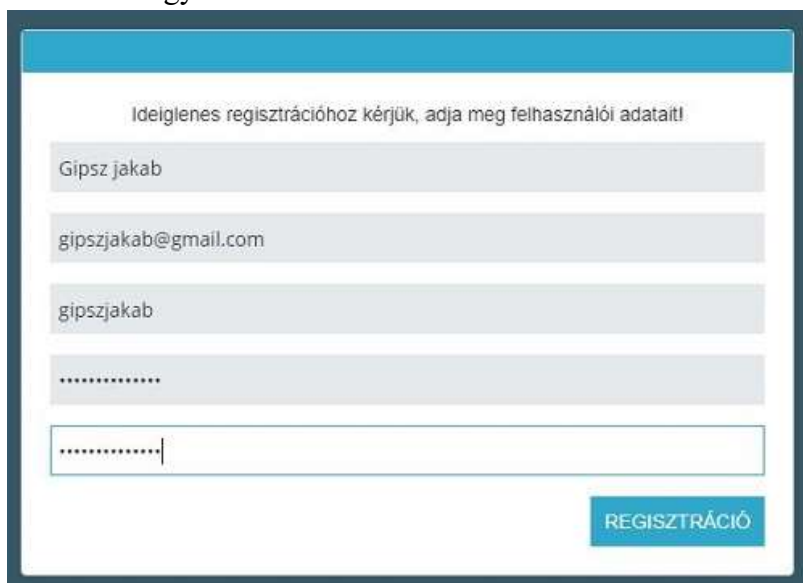
jelszó

Efelejtett jelszó

Ideiglenes regisztráció létrehozásához kérjük, kattintson ide...

BEJELENTKEZÉS

Itt adja meg a nevét, e-mail címét, leendő felhasználói nevét és jelszavát kétszer, ügyelve a karakterek egyezésére.



Ideiglenes regisztrációhoz kérjük, adja meg felhasználói adatait!

Gipsz jakab

gipszjakab@gmail.com

gipszjakab

.....

.....

REGISZTRÁCIÓ

Ezután a most létrehozott felhasználói név és jelszó párossal be is lép a rendszer

A megerősítés első lépése a legfontosabb, itt a beiratkozás típusát kell kiválasztani, kérjük figyeljen, hogy az Önnek megfelelő típust válassza ki.

Beiratkozás típusa

Első lépésként, kérjük válassza ki, hogy mit szeretne csinálni!

- A laccímkartán szereplő állandó lakóhely szerinti körzetes iskolába szeretném megerősíteni a beiratkozást
- Egyéb, nem az állandó lakóhely szerinti körzetes iskolába szeretnék beiratkozási kérelmet beküldeni (pl. tartózkodási hely alapján körzetes intézménybe vagy egyéb, szabadon választott intézménybe beiratkozás)

AZ ŰRLAP A KÖVETKEZŐ ADATOK MEGADÁSÁT KÉRI A BEIRATKOZÁSHOZ

a) Tanuló adatai - Személyes adatok



▼ Személyes adatok

Tanuló oktatási azonosítója *

728100. []

Tanuló nevének előtagja

Tanuló családi neve *

P []

Tanuló utóneve(i) *

L []

Születési ország *

Magyarország

Születési hely *

Vi []

Születési idő *

2006. []

Anyja születési családneve *

Sza []

Anyja születési utóneve(i) *

An []

Neme *

Nő

Állampolgársága *

Magyar

Anyanyelve

Magyar

Figyelem! Nagyon fontos, hogy az oktatási azonosító és a gyermek születési időpontja pontosan legyen kitöltve, hiszen az ügy véglegesítésekor ezt ellenőrzi a rendszer.

Minden *-os mező kitöltése kötelező. Kérjük, hogy az anyanyelve mezőt is töltsék ki! Az igazolványok menüpontot is kérjük, lehetőség szerint töltsék ki. Az igazolványok a gyermek iratainak adatait kell, hogy tartalmazzák, nem a szülőét!

b) Tanuló adatai - Lakcím adatai

▼ Lakcím adatai

Állandó lakóhelye (lakcímkártya alapján)

Irányítószám * Helység *

Községi név * Községi jellege * Hátszám *

Emelet Ajtó

A tanuló szokásos tartózkodási helye - ahol életvitelszerűen tartózkodik - megegyezik a lakcímkártyán megjelölt állandó lakóhelyével

Minden *-os mező kitöltése kötelező.

Amennyiben gyermeke nem a lakcímkártyáján szereplő címen lakik, akkor adja meg az életvitel szerinti tartózkodási helyét is!

c) Tanuló adatai - Törvényes képviselő adatai

▼ 1. Szülő / Törvényes képviselő - Sza (Édesanya)

Törv. képviselő jogalapja * Rokoni vagy egyéb kapcsolat

Nevének előtagja Családi neve * Utóneve(i) *

Születési családneve * Születési utóneve(i) *

Anyja születési családneve * Anyja születési utóneve(i) *

A törvényes képviselő állandó lakóhelye megegyezik a tanuló állandó lakóhelyével

Telefonszám * E-mail cím

A telefonszám megadása kötelező, az e-mail cím megadását pedig az állandó kapcsolattartás biztosítása érdekében kérjük. Minden *-os mező kitöltése kötelező. Kérjük, együtt élő és bírósági végzésben el nem tiltott gondviselő esetén a második gondviselő adatait is legyenek szívesek megadni az *Új gondviselő hozzáadása* opció kiválasztásával és az adatok megadásával:

▼ 2. Szülő / Törvényes képviselő - P. Zoltán (Édesapa) Törölés

Törv. képviselő jogalapja * Rokoni vagy egyéb kapcsolat

Nevének előtagja Családi neve * Utóneve(i) *

Születési családneve * Születési utóneve(i) *

Anyja születési családneve * Anyja születési utóneve(i) *

A törvényes képviselő állandó lakóhelye megegyezik a tanuló állandó lakóhelyével

Telefonszám * E-mail cím

d) Tanuló adatai – Óvodai adatok, Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet

Kérjük hogy ezen menüpontok adatait is kitölteni szíveskedjenek.

▼ Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet

Szakértői vélemény alapján

Sajátos nevelési igényű a tanuló

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő a tanuló

Hátrányos helyzet *

Nem hátrányos helyzetű

Itt csak abban az esetben jelezzen bármit, amennyiben arról a megfelelő szakszolgálat szerinti érvényes szakvéleménye van, és azt gyermeke a tanulás során figyelembe is szeretné vetetni.

Nyilatkozatok

A Nyilatkozatok menüpontnál kérjük az „Az etika és hit- és erkölcstan közötti választás” és az „Étkezés igénylése” menüpontot kitölteni.

A „választott intézmény” menüben válassza ki a Győrújbaráti II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolát. Ennek hatására az iskola OM azonosítója (030592) bekerül az Intézmény azonosító mezőbe. A megjegyzés rovatba írjon bele minden olyan információt, melyet a beiratkozással kapcsolatosan szeretne a fentiekén túl megosztani velünk.

e) Csatolt dokumentumok

A kérelemhez az alábbi dokumentumokat (másolat, fénykép) lehetséges csatolni:

- Személyi igazolvány
- Lakcímkártya
- TAJ kártya

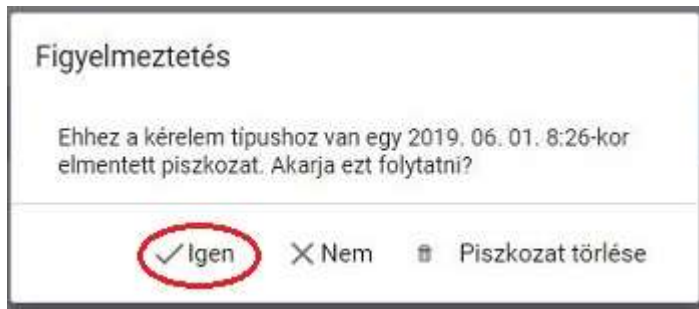
Ezen dokumentumok feltöltése nem kötelező pillanatnyilag, azonban ha mégis megteszi, meggyorsítja a szeptemberi ügymenetet!

AZ ÜGY MENTÉSE, MAJD KÉSŐBBI TOVÁBB SZERKESZTÉSE

Ha elindította a BAI ügyet, de nem tudta befejezni, akkor van lehetősége pizkozatként menteni az oldal alján lévő *Pizkozat mentése* nyomógomb segítségével.

Előnézet Beküldés Pizkozat mentése

A rendszer az adatokat az adott gépre menti el, így ha következőben az 1. lépésben részletezett módon belép az **e-Ügyintézés felületére**, és elindít egy BAI ügyet (Beiratkozás általános iskolába), akkor jelzi a rendszer, hogy az adott gépen van mentve már egy BAI ügy, és azt szeretné-e folytatni:



Az ügyet számtalan alkalommal lehet menteni és - az adott számítógépen - tovább folytatni egy későbbi időpontban.

A BAI ügy beküldése

a) Előnézet

Az ügy beküldése előtt az oldal alján lévő *Előnézet* nyomógommbal letölthető pdf dokumentumot érdemes áttekinteni.



b) Beküldés

Amennyiben mindent megadott, az oldal alján lévő *Beküldés* gombbal küldheti be kérelmét:

