



MUNKATERV

Győrújbaráti II. Rákóczi Ferenc Általános iskola

2020/2021. tanév

**INTÉZMÉNYÜNK 2020/2021-ES TANÉVRE SZÓLÓ MUNKATERVÉNEK MEGVALÓSULÁSÁT, A
MINDENKORI JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSREND HATÁROZZA MEG.**

1.A TANÉV HELYI RENDJE

1.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	tanulók felügyeletének ellátása
1.	Tanítás nélküli munkanap Áramszünet a községben	igazgató	2020.10.14.	ügyelet
2.	Félévi tantestületi értekezlet	igazgató	2021. január 29.	ügyelet
3.	Pályaorientációs nap	igazgató	2021.március 30.	ügyelet
4.	Tanítás nélküli munkanap Nevelőtestületi értekezlet	igazgató	2021.március 31.	ügyelet
5.	Nevelőtestületi kirándulás	igazgató	2021.április 30.	ügyelet
6.	DÖK nap	diákönkormányzat	2021.05.28.	osztálykeretben

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2020. szeptember 01.

Utolsó nap: 2021. június 15.

A szorgalmi időszak első félévet 2020.január 22-ig tart.

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót illetve gondviselőjét 2020. január 28.-án tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

1.2 A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet : 2020.10.26.- 11.01.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. október 22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2019. november 02.

Téli szünet : 2020. december 19-től 2020. január 03-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. december 18

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. január 04.

Tavaszi szünet : 2021. április 01.-től 2020. április 06-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. március 31.

a szünet utáni első tanítási nap: 2021. április 07.

1.3 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	osztálykeretben osztályfőnökök	2020. október 06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	osztálykeretben osztályfőnökök	2020. október 22.
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	6. évfolyam	2021. március 12. 17.00
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	7. évfolyam	2020. június 04.

Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepeknapok:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Rákóczi-nap/ Tehetségnap	igazgató	2021. március 29.
2.	Projekt 7	nevelőtestület	2021. június 08- 14.

1.4. Témahetek az iskolában: az intézményben az alábbi témaheteket szeretnénk megtartani:

- ✓ **Fenntarthatósági:** 2021. április 19. – 23.
- ✓ **Pénzügyi:** 2021. március 1.-5.
- ✓ **Digitális:** 2021. március 22. – 26.

A témahetek külön költséget nem jelentenek.

1.5 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2020. augusztus 24.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet Tűz és munkavédelmi oktatás Járványügyi stratégia ismertetése	igazgató
2020.11.02.	Őszi nevelőtestületi értekezlet: A digitális oktatás tapasztalatainak megbeszélése, további lehetőségek áttekintése, kidolgozása	illetékes munkaközösségek
2021.01.29.	Félévzáró értekezlet - tanítás nélküli munkanap	igazgató
2021. 02. 01.	Rákóczi-nap és Tehetségnap előkészítése	igazgató

időpont	esemény / téma	felelős
2021.03.31.	Intézményi dokumentumok felülvizsgálata a jogszabályi megfelelés tükrében- tanítás nélküli munkanap	igazgató
2021.06.23.	Tanévzáró értekezlet	igazgató

1.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

A jelenleg érvényben levő járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendnek megfelelően online, személyes jelenlétet nélkülöző formában- kivéve az 1. évfolyam, 2020.09.01. szülői értekezlete. A mindenkori járványügyi intézkedéseknek megfelelően.

időpont	esemény / téma	felelős
2020.szeptember.01.	1.évf. szülői értekezlet	osztályfőnökök
2020. szeptember. 07.	alsó tagozatos szülői értekezlet	alsós igh., mk.vezető
2020 szeptember. 07.	felső tagozatos szülői értekezlet	felső igh., mk.vezető
2020.november 09.	alsó tagozatos fogadó	alsós igh., mk.vezető
2020. november 10.	felső tagozatos fogadó	felső igh., mk.vezető
2021. február 08.	alsó tagozatos szülői értekezlet	alsós igh., mk.vezető
2021 február 09.	felső tagozatos szülői értekezlet	felső igh., mk.vezető
2021.február 26.	leendő elsőseknek szülői értekezlet	alsós igh. és mkv.
2021. március 22.	alsó tagozatos fogadó	alsós igh., mk.vezető
2021. március 23.	felső tagozatos fogadó	felső igh., mk.vezető

1.7. Iskolai kórus: Jelenleg a járványügyi rendelkezések értelmében nem tartunk kórust. Amennyiben lehetséges lesz, az -alsó tagozatos kórus vezetését a kolléganő – Komjáthi Erszébet – társadalmi munkában végzi. Időpontja hetente szerda 16.00 – 17.00.

1.8. Külföldi kirándulások: A kirándulás bizonytalan ideig felfüggesztve.

1.9. Tanulmányi kirándulások terve, az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelően módosulhat

1.9.1. 2021.05.26. alsó tagozat és az 5. 7.évfolyam

1.9.2. 2021.05.27. 6. és 8. évfolyam.

1.10. a DIFER mérést 2020. október 09-ig lebonyolítjuk a szükséges nyilvántartásokat elvégezzük.

1.11 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2020.11.18.	Óvónénik látogatása az 1. évfolyamon	igazgató
2021.02.26.	Bemutató óra /nyílt nap	alsós ig.h

1.12. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

A tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendeletben meghatározott időpontban: NET-FIT mérés 2021.01.11- 04.02. között történik iskolánkban, a testnevelő kollégák végzik el. Eredmények feltöltésének végső időpontja: 2021. 05. 28.

1.13. Statisztikai adatok

<u>AZ INTÉZMÉNY TANULÓCSOPORTJAI, LÉTSZÁMAI</u>				
Általános Iskola 2020.09.01.				
évfolyam	osztály jele (pl. 1.a, 1.b)	tényleges létszám	számított létszám	magántanulók száma
1.	a	24	25	
1.	b	24	25	1
1.	c	23	26	
1.	d	22	23	
2.	a	24	29	
2.	b	24	25	
2.	c	25	28	
3.	a	29	29	
3.	b	27	28	
3.	c	29	31	
4.	a	25	27	
4.	b	24	27	
5.	a	28	32	1
5.	b	27	32	
5.	c	27	31	
6.	a	21	24	

6.	b	26	31	
6.	c	25	32	
7.	a	23	24	
7.	b	20	21	
7.	c	21	22	
8.	a	19	23	
8.	b	20	22	
8.	c	20	21	
összesen:		577	638	2

A) Helyzetelemzés

· Tárgyi feltételek:

Az intézményben az új tanterem kialakításával a 2020/2021-es tanévre átmenetileg megoldottuk a gyerekek elhelyezését. Sajnos még így sem lehetséges, hogy minden osztálynak legyen önálló terme és egy időben lehetne megtartani az osztályfőnöki órákat. Továbbra is gondot jelent a nevelőtestület elhelyezése is az intézményben, valamint a szociális helyiségek csekély száma. Végleges megoldást tulajdonképpen az jelente, ha a tetőteret beépítenék vagy mobil osztálytermek és szociális helyiségek kerülnének kialakításra. A tantermek felszereltsége továbbra is gondot okoz, hiszen 2009-ben cserélték ki a teljes felszerelés- sajnos nem valami tartós padokra és székekre-, ezeknek a folyamatos cseréjét meg kell oldani.

Az 1-2. osztályos bútoraink megfelelő állapotban és számban állnak rendelkezésre. Köszönjük a nyáron beszerzetteket!

A folyamatosan növekvő létszámú felső tagozatosok számára viszont nagyon-nagy szükségünk lenne legalább egy osztálynyi iskolabútorra! A tanulói székek hiánya égető probléma. Hasonló gondot jelent, hogy az IKT eszközök nagy része is egyszerre érkezett az intézménybe, várhatóan a hibák is egy időben fognak jelentkezni

Az intézménybe járó tanulók összetétele kedvező, általában magas anyagi és kulturális háttérrel rendelkeznek, aminek következtében elmondható, hogy összességében alacsony a magatartási problémák aránya a gyerekek között. Ugyanakkor megfigyelhető, hogy nehezebben motiválhatókká váltak a tanulók, hiszen szinte minden anyagi tárgyasult vágyukat teljesíti a család. Pozitív hozománya ugyanakkor az előbbieknek, hogy a tanulók nagy többsége az átlagnál jobb képességekkel rendelkezik, sok a tanulmányait kitűnően vagy jelesen végző tanuló.

1. Annak érdekében, hogy minél sikeresebben tudják kibontakoztatni a képességeiket, nagy gondot kell fordítani az iskolában folyó tehetséggondozásra, különböző versenyeken való részvételre, illetve versenyek szervezésre. Ez eddig is kiemelkedő területe volt oktató nevelő munkánknak.
2. A magatartási problémák kezeléséhez nagy segítséget nyújt, hogy az iskolában rendszeresen rendel iskolapszichológus. Ugyanakkor az osztályfőnöki órák keretében kiemelt figyelmet kell fordítani olyan pozitív tulajdonságok megerősítésére, amelyek ellensúlyozzák a fent említett problémát
3. A 2020/2021 tanévtől négy – alsós, nyelvi, humán, természet tudományos– munkaközösség működik iskolánkban.

A munkaközösségektől a tanulmányi és a szakmai munka megerősödését várom, munkájukhoz nagy fokú önállóságot és támogatást biztosítok. Az első félévre a digitális oktatás tapasztalatainak összezését és a további lehetőségek keresését tűztem ki feladatul az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelően, a második féléveben pedig elsősorban szakmai dokumentumaink felülvizsgálatát, módszertani kérdések áttekintését kértem tőlük.

2. Humánerőforrás gazdálkodás:

2.1. Technikai dolgozók:

1. iskolatitkár
2. rendszergazda
3. 2 fő pedagógiai asszisztens
4. karbantartó
5. 3 fő takarító

- **A megnövekedett tanulólétszám, valamint az adminisztrációs terhek miatt, továbbra is szükség lenne egy félállású adminisztrátor alkalmazására.**
- Szükséges lenne továbbá a **pedagógiai asszisztensek létszámemelésére** is, hiszen jelenleg 6 tanuló részére van előírva a szakértői vélemény alapján.
- Pedagógusok: átmenetileg ugyan, de megoldottuk a szakos ellátottságot. Két-három év múlva tovább fokozódnak a gondok, hiszen olyan kollégák vonulnak nyugdíjba, akik hiányszakokat oktattak. (rajz, technika).

A 2020/2021-es tanévtől megújult az iskola vezetése, mivel az intézményvezető és az egyik helyettes is nyugdíjba vonult. Az új vezetést nagy energiákkal és lelkesedéssel vette át a munkát az intézmény élén. Nehezíti a helyzetüket, a komoly kihívásokat és folyamatos és kiszámíthatatlan feladatokat hozó járványhelyzet.

2. A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok: A fenntartó nem fogalmazott meg kiemelt feladatot a 2020/2021 tanévre

2.2. Az intézmény által megfogalmazott oktatási- nevelési célok:

- Felkészülés a digitális munkarendre való áttérésre. Az elmúlt tanévben szerzett tapasztalatok alapján a tagozatok meghatározták az általuk előnybe részesített digitális platformokat.

- Továbbra is kiemelt célként határozzuk meg a pályaorientációs tevékenységet. A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.
- Kiemelten foglalkozunk az idegennyelv tanítás helyzetével.

Célunk, hogy a járványügyi helyzetből adódó nehézségek ellenére kiemelt célként jelenjen meg:

- ☐ pályaorientációs feladatok 7. 8. évfolyam
- ☐ idegennyelvi módszertani fejlesztése
- ☐ Program 7 tematikájában
- ☐ osztályfőnöki munka megerősítése a fent leírtak alapján
 - önismereti tréningek
 - pályaválasztási órák
 - üzemlátogatások, lehetőség szerint

Egyéb célok a tanév folyamán:

- ☐ központi méréseken az elért eredmények megőrzése, javítása
- ☐ tehetséggondozás, versenyeztetés, versenyek szervezése
- ☐ hátránykompenzáció, felzárkóztatás

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

2.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folytak:

- ✓ kulcskompetenciák fejlesztése;
- ✓ a tehetséges tanulók támogatása;
- ✓ kultúra közvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan;
- ✓ a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. Különösen fontos a digitális oktatáshoz való hozzáférés és az önálló tanulásra való felkészítés biztosítása intézményünk tanulói számára.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ az adottságok felismerése, a *hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése*

Eszközei:

- ✓ együttműködés a szaktanárok, tanítók, fejlesztőpedagógusok között, esetmegbeszélések, folyamatos információcsere a tanulókról.

- ☐ a *lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása*

Eszközei: intézkedési terv- nemreleváns az intézmény szempontjából

- ☐ a *tehetséges tanulók támogatása*

Eszközei:

- ✓ tanórai és tanórán kívüli tehetséggondozás,
- ✓ szakköri tevékenység
- ✓ tanulmányi versenyek
- ✓ EFOP – 3.3.6 – 17 Természettudományos élménypedagógiai programkínálat és természettudományos élményközpontok fejlesztése című projektben mint partnerek veszünk részt.

- ☐ a *versenyek szervezése*

Eszközei:

- ✓ központilag szervezett tanulmányi versenyeken (elsősorban online) a részvétel biztosítása, támogatása:
 - Bolyai versenyek (anyanyelvi/ matematika)
 - Zrínyi Ilona matematika verseny
 - Országos történelem verseny

- Mozaik levelezős tantárgyi versenyek
- ✓ Rákóczi Tehetségnap
- a *helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése*, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban

Eszközei:

- ✓ Rákóczi –Tehetségnap 2020.03.29
- ✓ Program 7 2020.06. 08-14.
- az *önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása* érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése.

Eszközei, amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi:

- ✓ önismereti tréning a Kamarával együttműködve a 7-8. évfolyamnak
- ✓ pályaválasztási kiállítás megtekintése- amennyiben megtartják,
- ✓ középiskolai nyílt napok
- ✓ Pályaorientációs nap: 2021.03.30.

2.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórakon kívüli tevékenységek

Az iskolai (tanórán kívüli) sportszakkörök és foglalkozások, a járványügyi készenlét idején felfüggesztésre kerültek újabb intézkedésig. Tematikájuk a mellékletekben megtalálhatóak.

alsós szakkörök:

Szakkörök a 2020-21-es tanévben

szakkör neve	osztály	pedagógus	időpont
Zöldújbarát	3-4.	Gyurácz-Németh Ágnes	szerda 6. óra
Kézműves műhely	5-8.	Várady Balázs László	kedd 7-8. óra
Érezd jól magad! - tömegsport	1-6.	Sass Szilvia Katalin	szerda 0. óra

Labdás tömegsport	1-2.	Baranyainé Harangozó Rita	hétfő 8. óra
Labdás tömegsport	3-4.	Baranyainé Harangozó Rita	csütörtök 8. óra
Lány torna	1-4.	Majer Krisztián	szerda 8. óra
Röplabda	5-8.	Káldi Miklós Attila	csütörtök 8. óra
Foci	3-4.	Káldi Miklós Attila	péntek 7. óra
Kosárlabda	5.	Szobonya Ferenc	hétfő 7. óra
Tömegsport	5.	Szobonya Ferenc	kedd 7. óra
Angol szakkör	4.-6.	Ládiczné Bálint Andrea	szerda 6. óra
Angol szakkör	7.-8.	Horváth Lia	szerda 7. óra
Német szakkör		Kalmárné Bakinyi Melinda	csütörtök 6. óra
Magyar tehetséggondozó szakkör	5.-7.	Horváth-Szabó Vanda	kedd 7.
Magyar tehetséggondozó szakkör	7.-8.	Horváthné-Varga Balázs Gyöngyvér	szerda 0. óra
Matematika tehetséggondozó szakkör	6.-8.	Somogyi Gabriella	szerda 7. óra
Matematika tehetséggondozó szakkör	5.	Szobonya Ferenc	szerda 7. óra

Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik: **2021. április 15-16.**

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és a *munkaközösség-vezetők* közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

1.4 Tervezett mérések és vizsgák:

Tanulmányi versenyek:

Iskolánk hagyományosan részt vesz a Bolyai csapverseny anyanyelvi és matematika versenyén, a Zrínyi Ilona matematika verseny, minden korosztályban a szervezők által meghirdetett időpontban:

Bolyai anyanyelvi verseny megyei/körzeti forduló:

2020. 11.06. országos döntő:2020.12.05.

Bolyai matematika verseny megyei/körzeti forduló:

2020. 11.13. országos döntő:2020.12.12.

Zrínyi Ilona matematika verseny:

1.forduló: 2020.12.07.,2. forduló:2021.03.05., döntő 2021.04.16.18.

Ezenkívül a levelező versenyek közül elsősorban a MOZAIK kiadó versenyeit részesítjük előnyben természettudományos tantárgyak esetében.

Az iskolában a győri/ járási munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

Tanulmányok alatti vizsgák:

Jogszáály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- ✓ javítóvizsga 2021.augusztus 24. (kedd)
- ✓ osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- ✓ pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)

különbözetí vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

Lázár Ervin Program:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkársága meghatározta az egyes évfolyamok esetében a lehetséges programelemek körét.

1. évfolyam: Bábelőadás bemutatása oktatási intézményekben
2. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben
3. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (kőszínház)
4. évfolyam: Komolyzenei vagy népzenei koncert bemutatása oktatási intézményekben vagy koncerttermekben
5. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (kőszínház)
6. évfolyam: Cirkuszművészeti előadás bemutatása saját játszóhelyen (Fővárosi Nagycirkusz)
7. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben
8. évfolyam: Színházi előadás bemutatása Budapesten - (kőszínház)

A konkrét programok a Győri Tankerület által felkínált időpontok közül kerülnek kiválasztásra.

A LEP programok a járványügyi intézkedések következtében későbbi időpontra lettek halasztva.

3. PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2020/2021 tanév rendjéről szóló 27/2020 (VIII.11.) EMMI-rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az igazgató ismertette. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az iskola igazgató-helyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

Pályaorientációs nap (2021.március 30.) keretében az egész intézményre kiterjesztett szakmaismerető foglalkozásokat tartunk. Meghívott szakemberek mutatják be az egyes szakmákat, valamint a felső tagozatosok üzemlátogatásokon vesznek részt a helyi/ győri vállalatoknál.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete)

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII.11.) EMMI-rendelet szerint, az alábbi időpontokban zajlik intézményünkben:

8. a – 2020. 09.29.

8. b – 2020.09.30.

8. c – 2020.09.22.

4. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,

- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

4.SZEMÉLYI FELTÉTELEK

4.1. Pedagógus adatok

Engedélyezett álláshelyek száma: 46.5 státus

Betöltött álláshelyek száma: 46 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0,5 fő

4.2.A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

A tanév során pedagógus II. fokozatba szeretné minősíteni magát:

Tantalicsné Németh Kamilla

Kovácsné Németh Szilvia

Pintérné Kántor Bernadett

Sebestyén Hiri Gabriella

4.3. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása megtörtént, a fenntartó számára elküldésre került.

A 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet szerint, 2021.január 04. és 2021.március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg fogjuk vizsgálni az intézményben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésének és dokumentálását.

Felelős: az intézményvezető

5. A MAGASABB VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	A három vezető	Gaál Gabriella ig.	Kozmáné Simon Tünde igh.	Tantalicsné Németh Kamilla igh.	váltakozva a három vezető között
du.	A három vezető	Gaál Gabriella ig.	Kozmáné Simon Tünde igh.	Tantalicsné Németh Kamilla igh.	váltakozva a három vezető között

6.A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<i>munkaköri leírások aktualitásai</i>	<i>pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása</i>	<i>szöveg aktualizálása</i>	<i>intézményvezető</i>
október	<i>évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése</i>	<i>foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető-helyettesek</i>
november	<i>első félévi óralátogatások</i>	<i>tanórák, foglalkozások</i>	<i>hospitáció</i>	<i>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető</i>
december	<i>második negyedéves értékelés</i>	<i>KRÉTA, értékelőív, egyéni haladási napló</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető-helyettesek</i>
január	<i>félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése</i>	<i>KRÉTA, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek</i>
február	<i>középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők</i>	<i>a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek</i>

<i>március</i>	<i>a pedagógusok minősítésének előkészítése</i>	<i>minősítési dokumentáció</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető</i>
<i>április</i>	<i>harmadik negyedéves értékelések</i>	<i>KRÉTA, értékelőív, egyéni haladási napló</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető-helyettesek</i>
<i>május</i>	<i>erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai</i>	<i>programtervek</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető-helyettesek</i>
<i>június</i>	<i>tanév végi adminisztráció</i>	<i>KRÉTA, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető és az intézményvezeő-helyettesek</i>

8. PÁLYÁZATOK - FINANSZÍROZÁS

8.1. Folyamatban lévő projektek

- HAT—20-01-0279 Lépten nyomon a Felvidék kulturális és természeti értékei között.
- EFOP – 3.3.6 – 17 Természettudományos élménypedagógiai programkínálat és természettudományos élményközpontok fejlesztése partner intézményként.

Finanszírozás : az intézmény a **tanulmányi versenyek** költségeit, nevezési díjait a szülőtől szedi be. Az **erdei iskola** önköltséges és alapítványi támogatás révén valósul meg a rászoruló tanulóknak az önkormányzat szociális bizottsága nyújt segítséget. Az **osztály kirándulások** továbbra is önköltségesek illetve az önkormányzat segíti a rászoruló tanulókat a költségek finanszírozásában.

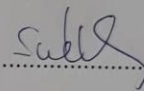
Mellékletek

1. számú melléklet: Alsós munkaközösség munkaterve
2. számú melléklet: Idegennyelvi munkaközösség munkaterve
3. számú melléklet: Reál munkaközösség munkaterve
4. számú melléklet: Humán munkaközösség munkaterve
5. számú melléklet: Sportkörök tematikája
6. számú melléklet: DÖK munkaterve

Legitimációs záradék

Az iskolai munkatervet az intézmény diákönkormányzata 2020. év 09. hó 07. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

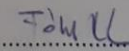
Kelt: Gyöngyös, 2020. év 09. hónap 14. nap



diákönkormányzat képviselője

Az iskolai munkatervet a szülői szervezet (közösség) 2020. év 09. hó 07. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Gyöngyös, 2020. év 09. hónap 14. nap



szülői szervezet (közösség) képviselője

Győrújbaráti II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

alsó tagozatának munkaterve

2020-2021

Készítette: Krajcsovics Attiláné

Tagok

1. Balogh Zoltán György
2. Baranyainé Harangozó Rita
3. Dombosné György Gréta Tímea
4. Gyurácz-Németh Ágnes
5. Horváthné Horváth Erzsébet
6. Jagodics Ágnes
7. Kalmárné Bakonyi Melinda
8. Kocsis Szilvia
9. Komjáthi Erzsébet
10. Krajcsovics Attiláné
11. Kundiné Paár Hajnalka
12. Ládicsné Bálint Andrea
13. Laposá Mária
14. Markó Péterné
15. Németh Gabriella
16. Patai Klára Erzsébet
17. Pintérné Kántor Bernadett

18. Plochmann Mónika
19. Pongráczné Ráskai Márta
20. Sass Szilvia Katalin
21. Szalókiné Pozsgai Kornélia
22. Szeglet-Deák Adrienn
23. Szijártóné Torma Bernadett
24. Takács Márta
25. Varga Jánosné

Az alsó tagozaton tanító pedagógusok egyéni fogadóórái

Balogh Zoltán György	hétfő 3.
Baranyainé Harangozó Rita	csütörtök 5.
Dombosné György Gréta Tímea	csütörtök 3.
Gaál Gabriella	kedd 3.
Gyurácz-Németh Ágnes	péntek 2.
Horváthné Horváth Erzsébet	péntek 5.

Jagodics Ágnes	csütörtök 3.
Kalmárné Bakonyi Melinda	csütörtök 2.
Kocsis Szilvia	kedd 1.
Komjáthi Erzsébet	csütörtök 4.
Krajcsovics Attiláné	szerda 4.
Kundiné Paár Hajnalka	hétfő 3.
Ládiczné Bálint Andrea	csütörtök 4.
Laposa Mária	hétfő 1.
Markó Péterné	kedd 5.

Németh Gabriella	kedd 4.
Patai Klára Erzsébet	csütörtök 5.
Pintérné Kántor Bernadett	kedd 4.
Plochmann Mónika	szerda 4.
Pongráczné Ráskai Márta	hétfő 1.
Sass Szilvia Katalin	péntek 3.
Szalókiné Pozsgai Kornélia	szerda 5.
Szeglet-Deák Adrienn	kedd 5.
Szijártóné Torma Bernadett	péntek 3.
Takács Márta	hétfő 3.
Tantalicsné Németh Kamilla	hétfő 3.
Varga Jánosné	csütörtök 6.

📌 Iskolánkban a 2020/2021-es tanévben 4 első osztály indult. A 2. és 3. évfolyamon 3-3 osztályban tanulnak a gyerekek, a negyedik évfolyamon pedig kettőben. A szülői igények alapján a tanulók délután napközis foglalkozáson vesznek részt. A munkaközösségbe ebben a tanévben több új kolléga is érkezett. Segítenünk kell őket abban, hogy minél könnyebben kapcsolódjanak be iskolánk oktató - nevelő munkájába.

Felelős: Krajcsovics Attiláné

- ↗ A tanév elején minden tanulót szépen berendezett, igényesen dekorált tanterem várt. A rendkívüli járványügyi előírások miatt csak az első évfolyamosok részére lehetett biztosítani az ünnepélyes iskolakezdést. Szeptember elsején az első osztályosokat Rákóczi kisdiákokká avattuk, kitűzött kaptak. Ezt a most bevezetett fogadalmat hagyománnyá szeretnénk tenni. A műsort a 2. b osztály mutatta be.

Felelős: Komjáthi Erzsébet

- ↗ A tanév elején bevezetésre került az első évfolyamon az új NAT, így ki kellett dolgozni a helyi tanterveket.

Felelős: Krajcsovics Attiláné

- ↗ A helyi tanterv alapján, az első évfolyamon átdolgozott tankönyvekből új tanmenetekkel indult a tanítás.

Felelősök: 1. évfolyamon tanító nevelők

- ↗ Az előző tanévre tervezett manótanodát, most augusztus végén szerveztük meg a tanulóknak. Az osztályfőnökök játékos foglalkozással, ajándékkal készültek.

Felelősök: 1. évfolyamon tanító nevelők

- ↗ Megkezdődött a tanulók Dyfer szűrése, a már szakértői véleménnyel rendelkező tanulók számára elindultak a fejlesztő foglalkozások. Iskolánk nevelői mellett utazó pedagógusok is foglalkoznak a gyerekekkel.

- ↗ Az előző tanév tapasztalatai alapján és a jelenlegi járványügyi helyzetet figyelembe véve fontos, hogy a tanítók felkészüljenek arra, hogy minél színesebb, változatosabb feladatokkal fenn tudják tartani a gyerekek tanulási motivációját, így szeptember 10-én és 14-én a Genially alkalmazás megismertetésére kerül sor.

Felelős: Krajcsovics Attiláné

- ↗ A 2-4. évfolyamon online szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket a tanév rendjéről.

Felelősök: osztályfőnökök

- ↗ Szeptember 25-én a napközis nevelők szüreti játszóházat tartanak.

Felelősök: napközis csoportvezetők

- ↗ November 10-én fogadóórát tartunk.

↗ November 18-án az 1. és 2. tanórán hagyományainkhoz híven várjuk az első osztályokba az óvó néniket tapasztalatcserére.

Felelősök: 1. évfolyamon tanító nevelők

↗ Adventi játszóház December 12-én

Felelősök: napközis csoportvezetők

↗ A szépen éneklő, mesélő tanulóknak iskolaikeretek között emutakozási lehetőséget biztosítunk a Luca napi versenyeken december 14-én.

Felelősök: az ének-zenét valamint a magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok

↗ Karácsonyi ünnepséget a járványügyi előírások figyelembe vételével osztálykeretben tartunk.

Felelősök: osztályfőnökök

↗ Január 29-én farsangi mulatságot szervezünk.

Felelősök: osztályfőnökök

↗ Február 9. szülői értekezlet

Felelősök: osztályfőnökök

↗ Bemutató órákat tartunk a nagycsoportos óvodások szüleinek és játszóházat szervezünk az ovisoknak a beiskolázás előtt február 26-án

Felelős: Krajcsovics Attiláné

↗ Március 23. fogadóra

↗ Tavaszi játszóház 2021. március 26.

Felelősök: napközis csoportvezetők

↗ Május 14-én manótanodát szervezünk a leendő elsősöknek

Felelős: Krajcsovics Attiláné

↗ Madarak és fák napja május 19.

Auladekoráció a 4 évszaknak megfelelően:

Ősz:	2. évfolyam napközis nevelői
Tél:	1. évfolyam napközis nevelői
Tavas:	3. évfolyam napközis nevelői

Nyár	4. évfolyam napközis nevelői
------	------------------------------

Feladatok, célok

- ↗ A gyermeki képességek megismerése alapján differenciált oktatás, nevelés, felzárkóztatás, ill. tehetséggondozás.
- ↗ Együttműködés a különböző fejlesztéseket végző pedagógusokkal.
- ↗ Az írás, olvasás, számolás készségszintű elsajátíttatása.
- ↗ Az egy évfolyamon tanuló gyermekek tudásának mérése azonos követelményszint alapján. Közös felmérések kidolgozása, használata.
- ↗ Logikus gondolkodásra nevelés, a divergens gondolkodás elősegítése.
- ↗ A helyi versenyeken eredményesen szereplő tanulók felkészítése területi versenyekre.
- ↗ Levelezős versenyek koordinálása

Pintérné Kántor Bernadett szervezi a Bendegúz versenyeket.

- ↗ A Házi rendben foglaltak betartása, betartatása.
- ↗ IKT eszközök alkalmazása, a tanítói és tanulói digitális kompetenciák fejlesztése, önművelődés, ill. belső továbbképzés keretében.
- ↗ Kréta digitális napló pontos vezetése, új funkciók megismerése.
- ↗ Bekapcsolódás a DÖK rendezvényeibe.
- ↗ Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel.
- ↗ Változatos szabadidős programok szervezése a napköziben.
- ↗ Egészségtudatos életmódra nevelés, tisztaság kiemelt kezelése.
- ↗ Az óvoda, iskola átmenet segítése a fokozatosság elvének alkalmazásával.
- ↗ A 2-4. évfolyamos helyi tantervek kidolgozása.
- ↗ Ügyeleti munka pontos elvégzése.
- ↗ Az osztályok, napközis csoportok közösséggé formálása együttes szabadidős tevékenységek szervezésével, közös célok, szabályok megfogalmazásával.
- ↗ Önálló tanulásra nevelés, motiváció.

Az alsó tagozaton 3 sportkör és egy környezetvédelmi neveléssel kapcsolatos szakkör (Zöldújbarát) került megszervezésre. A járványügyi előírások a szakkörök tartását korlátozták.

Munkaközösségi megbeszélések témái:

- ↗ helyi tanterv 2020. augusztus 25.
- ↗ bemutató és játszóház 2021. február 15.
- ↗ Rákóczi nap 2021. március 22.
- ↗ Madarak és fák napja 2021. május 10.

Krajcsovics Attiláné
mk. vez.

A reál munkaközösség munkaterve

(2020/21 tanév)



A munkaközösség tagjai :

- ✓ Balogh Zoltán
- ✓ Kalmár György
- ✓ Sebestyén Hiri Gabriella
- ✓ Slánicz Katalin
- ✓ Somogyi Gabriella
- ✓ Szénásiné Téglás Anikó
- ✓ Szobonya Ferenc
- ✓ Várady Balázs

Helyzetelemzés:

A 2020/2021 tanévben iskolánk tanulói létszáma jelentősen bővült. Jelenleg 24 osztállyal működünk. A felsőre vonatkoztatva ez 12 osztályt jelent, évfolyamonként 3-3 osztály.

A pedagógusok száma megfelelő, bár a szakos ellátottság a felső tagozatban már nem teljes. A kémia tantárgyat biológia szakos kolléga tanítja. Elgondolkodtató az a tény is, hogy a tanév végén nyugdíjba vonult 3 felsős és 1 alsós kolléga helyett, 4 alsós és 1 felsős, szakos pedagógus érkezett iskolánkba.

A természettudományos tantárgyak tanítása szaktantermekben történik, kémia-fizika szertárunk az előző 3 tanév során új eszközökkel bővült egy projekt keretében. Tantermeikben interaktív táblák, nagy képernyőjű okos tévék, és az informatika tanteremben mobil Open Board tábla segíti a pedagógusok munkáját. Ezek az eszközök jó lehetőséget adnak a tanórák digitális kivitelezéséhez.

A múlt tanév utolsó negyedében alkalmaztuk az online oktatás különféle eszközeit. A kollégák jó tapasztalatokat szereztek ezekben a hónapokban, s ezeket módszereket örökítik az idei tanévre is.

Az előző években tanulóink sikeresen szerepeltek különböző megyei és regionális versenyeken. A pandémia helyzet megnehezíti a versenyeken való részvételt, mivel minden bizonytalan. Ezért a felső tagozat reál és humán munkaközössége egyetértésben úgy döntött, hogy csak levelezős versenyeket javasolunk tanítványainknak, azt is kellő körültekintéssel.

Az idei tanévben is együttműködünk a Mobilis-szel. Tanulóink kihelyezett kémia és fizika órán vesznek részt. A partnerintézmény modern keretek között biztosítja számukra az élményközelit természettudományos oktatást.

A munkaterv összeállításánál figyelembe vettük:

- ✓ az iskola pedagógiai programját
- ✓ az előző tanév tapasztalatait,
- ✓ az új tanév feladatait meghatározó rendezvénytervet, iskolai elveket, szellemiséget
- ✓ a járványügyi helyzetet

Legfontosabb feladataink:

- ✓ Az önálló ismeretszerzés fejlesztése
- ✓ Az adminisztrációs feladatok pontos ellátása, határidők betartása.
- ✓ A kulcskompetenciák fejlesztése.
- ✓ Az életkori sajátosságokat, egyéni képességeket figyelembe vevő oktatás.
- ✓ Tehetséggondozás – versenyekre való felkészítés.
- ✓ Kapcsolattartás fejlesztő pedagógussal, szakszolgálattal.
- ✓ Együttműködés a humán munkaközösséggel, a DÖK-tal, az alsós munkaközösséggel.

Céljaink:

- ✓ A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása.
- ✓ A rászoruló tanulók segítése.
- ✓ A kompetenciaméréseken elért eredményeink szinten tartása, további javítása.
- ✓ A nyolcadik osztályos tanulók sikeres matematika felvételihez segítése, beiskolázása.
- ✓ 7. évfolyam pályaorientációja, műszaki tudományterületek, munkakörök megismertetése.
- ✓ Részvétel a központi témaheteken.

Megbeszéléseink rendje:

Jelen pandémia helyzetben kapcsolattartásra használjuk a világháló adta lehetőségeket. Az interneten keresztül, az iskola belső oldalán, a felső tagozatos kollégák szakmai csoportjában gyorsan és hatékonyan cserélődnek az információk. Ezért ezek a csatornák kiegészítik a reál munkaközösség kommunikációját. A tavalyi évben létrehozott szakmai messenger csoport, az iskolában tartandó meatingeket kiválthatja, online konferencia beszélgetések megvalósulásaként.

Ünnepek:

Az idei tanévben a járványügyi helyzetre tekintettel az ünnepeket osztálykeretben ünnepeljük meg. Ehhez a humán munkaközösség készít segédanyagot az osztályfőnökök számára.

- október 4. (p) /OKTÓBER 6./
- március 13. (p) /MÁRCIUS 15./
- március 27. (p) /RÁKÓCZI NAP/
- június 19. (p) /TANÉVZÁRÓ/

Az intézmény ünnepi dekorációjáról a munkaközösségek gondoskodnak.

Szülői kapcsolattartás:

Az idei tanévben a szülői értekezletek online információcserés formát öltenek. A fogadó órák pedig időpontos egyeztetéssel történnek.

- szeptember 7. szülői értekezlet
- november 9. fogadó óra
- február 8. szülői értekezlet
- április 22. fogadó óra

Terveink, elképzeléseink:

Egy rendkívüli tanév áll előttünk. A járvány megnehezíti a mindennapos munkát, megnehezíti a tervezést. Ezért ebben a tanévben a tehetséggondozásra, a gyengébb tanulók felzárkóztatására helyezzük a hangsúlyt. Versenyeztetni lehet, hogy kevesebbet fogunk az idén, de a munkák gyümölcse majd a következő tanévben beérik. Nagy valószínűséggel a Kutatók éjszakája rendezvényt is kénytelenek leszünk kihagyni. (A létszámkorlátozás miatt lehet meg sem szervezik.) s idesorolhatnánk még azt a sok-sok programot, melyen részt vettünk az évek folyamán.

A tavaszra tervezett, de nem megtartott belső továbbképzésünket a lemorzsolódás témában szeretnénk megtartani, ha lehetőségünk nyílik rá.

Az idei tanév legfontosabb gondolata: „Vigyázzunk magunkra, vigyázzunk egymásra, vigyázzunk tanítványainkra!”

A Győrújbaráti II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
idegen nyelvi munkaközösségének
munkaterve

2020/2021. TANÉV

A munkaközösség tagjai:

Angol nyelv: Horváth Lia

Káldy Eszter

Ládicsné Bálint Andrea

Mészáros Anita

Schuszterné Járai Csilla

Német nyelv: Kalmárné Bakonyi Melinda

Kocsis Szilvia

Németh Szilvia

Szijártóné Torma Bernadett

Helyzetelemzés:

Iskolánkban harmadik osztálytól tanulnak idegen nyelvet a gyerekek, heti két órában. Angol és német nyelv közül választhatnak. Ez az óraszám a felsőbb évfolyamokon emelkedik, így negyedik osztályban heti 3, majd a felsős évfolyamokon heti négy órában tanulnak a gyermekek idegen nyelvet. Összesen 17 angol és 9 német csoport működik iskolánkban.

Az idei tanévben a tanulóknak lehetőségük nyílik, hogy tudásukat kibővítsék, kommunikációjukat tovább fejlesszék, hiszen külön szakkör indult alsó és felső tagozatban angol és német nyelvből, heti egy órában. Ezeken az órákon főként tehetséggondozás, versenyre felkészítés, és a szóbeli kifejezőképességük fejlesztése történik.

Az angol/német nyelv oktatásának feltételei:

Minden évfolyamon biztosított az idegen nyelvi órák szakszerű ellátása. Az interaktív táblával vagy Samsung Smartboarddal is felszerelt osztályterem lehetővé teszi intézményünkben a korszerű nyelvtanítást. Egy osztálynyi táblagép is rendelkezésünkre áll, hogy óráinkat színesebbé tegyük.

A nyelvi csoportok beosztása:

Nyelvi csoportok 2020-2021

Osztály	Létszám	Angol	H. Lia	M. Anita	S.J.Csilla	L. Andi	K. Eszter	K. B. Melinda	N. Szilvi	Sz. T. Betti	K. Szilvi	Német
3.a	28+1	26		a 13 c 2	c 18	b 18	a 13 c 2	abc 18				2
3.b	26	17										8
3.c	28+1	21										7
4.a	24	18			a 19		b 17				ab 13	6
4.b	23(+1)	15										7
5.a	26+2	15	c 17		a 15 b 3	b18		a 11 b 3	c 10 b 3			11
5.b	26+1	20										6
5.c	26 (25+1)	15+1										10
6.a	20	11		a 12 c 6	c 6 b 11				c 4 b 14	a 9 c 8		9
6.b	25	11										14
6.c	24	12										12
7.a	22	12	a 13	b 10			c 13		ac 18 b 10			10
7.b	20	10										10
7.c	21	13										8
8.a	19	11	b 13 c 2	a 11 c 2			c 13		abc 18			8
8.b	20	13										7
8.c	20	17										3

Célok és feladatok:

Az intézményben zajló korszerű idegennyelv-tanítás elsődleges céljai az alábbiak:

- a tanuló képes legyen a digitális és a valódi térben is idegen nyelven ismereteket szerezni, képességeit fejleszteni,
- a tanuló nyelvi cselekvőképességének fejlesztése,
- a tanuló legyen képes személyes és szakmai életében egyéni kommunikációs céljait elérni,
- a tanuló képes legyen saját gondolatait kifejezni szintjének megfelelően az adott idegen nyelven.

Az intézményben zajló nyelvoktatásban külön hangsúlyt fektetünk:

- a kisgyermekkorai nyelvoktatásra
- a későbbi, megszerzett alapokra épülő nyelvoktatásra.
- A harmadik évfolyamon kezdődő kisgyermekkorai idegennyelv-tanítás elsődleges célja, hogy felkeltse a tanulók érdeklődését a nyelvek tanulása és a más nyelveket beszélő emberek és kultúrájuk megismerése iránt, valamint az, hogy megalapozza a diákok idegen nyelvi kommunikatív kompetenciáit.
- Az ötödiktől nyolcadik évfolyamon az idegen nyelv tanítása során a hangsúly lassan áttevődik a nyelvelsajátításról a tudatos nyelvtanulás felé. Az idegen nyelvi kommunikációra történő felkészülés áll a középpontban.
- A nyolcadik osztály végére nyelvtudásuk elérje azt a mérhető szintet, mellyel képesek ismert témakörökben idegen nyelvű információt megérteni és adni, interakciókban sikerrel részt venni.
- Nyelvi versenyek nyomon követése, a hasznosnak ítélt nyelvi versenyek népszerűsítése, jelentkezés ügyintézése. A számtalan levelezős és egyéb meghirdetett versenyek közül kiválasztjuk azokat, amelyek legjobban megfelelnek tanítványaink képességének, érdeklődésének, és fejlődésüket leginkább szolgálják.
- Nyelvi versenyekre való felkészítés
- Pedagógiai munkánk eredményességének növelése, módszertani kultúránk állandó fejlesztése érdekében részt veszünk továbbképzéseken, tankönyvbemutatókon, amelyekről a munkaközösség tagjainak beszámolunk.

- Interkulturális ismeretek bővítése.
- Motiválás
- Pozitív tanulói légkör megteremtése.
- A nyelvtanulás során a tanulóknak alakuljon ki és maradjon ébren a kedvező attitűd és motiváció a nyelvtanulás, a tanult nyelv, az azon a nyelven beszélő emberek és kultúrájuk, valamint általában más nyelvek és kultúrák megismerésére.
- SNI és BTM nehézséggel küzdő tanulók integrálása, fejlesztése.
- Nyelvi faliújság folyamatos szerkesztése.
- A tanév során szeretnénk egy helyi nyelvi versenyt rendezni, melynek kidolgozását a második félévben terveztük. Ez egy új lehetőség lenne a gyerekeknek, hogy ismereteiket bővítsék, játékos formában megmérettessék magukat.
- 6. és 8. osztály végén idegen nyelvi mérésen vesznek részt a gyermekek, az erre való felkészülést is beépítjük a tanórákba, hogy minél jobb eredményeket érjenek el.
- Folyamatos kapcsolatban vagyunk Zsidó Miklóssal, akinek elektronikus szótárát-Wordzie-rendszeresen használják az angol nyelvet tanító kollégák. Továbbképzéseket tart. Szókincsfejlesztéshez ideális applikáció tabletre és telefonra. Mi vagyunk a tesztiskola, így ingyenesen jutunk hozzá. Angolból a Project 1., 2., 3., 4., tankönyvnek teljes szókincse gyakoroltatható a programmal. Motiváló hatású, hiszen játékos és motiváló hatású. Előző tanévben a nyelvből eredményes diákok Wordzie díjban részesültek. Sajnos német nyelvből még nem készült el a program, de ez is várható a közeljövőben.

Németh Szilvia

munkaközösség vezető

A humán munkaközösség munkaterve

2020-2021

A munkaközösség tagjai:

1. Horváthné V. Balázs Gyöngyvér munkaközösség- vezető
2. Kozmáné Simon Tünde
3. Mészáros Anita
4. Pirkáné Marosi Andrea
5. Szabó Vanda

A munkaközösség munkáját figyeli, támogatja, esetenként szakmai segítséget kérve: Németh Gabriella, aki az idei tanévben az ötödik évfolyamon tanít magyar irodalmat és nyelvtant.

Feladataink:

- az online oktatás tapasztalatainak megosztása, módszerek átadása, szakmai anyagok, ötletek ismertetése
- az esetleges digitális oktatás előkészítése, az új platformok megismerése, ismeretek átadása
- a 2020-as NAT minél bővebb áttekintése tantárgyanként, a hozzá kapcsolódó szakmai anyagok nyomon követése, a helyi tanterv áttekintése és az idei tanévi alkalmazása, a tanév során szerzett tapasztalatok átadása,
- az ötödikes tapasztalatok nyomán a hatodik osztály kerettantervének előkészítése ill. a tantárgyak áttekintése egészen nyolcadik osztályig,
- minél több külső forrás felkutatása, ezek közkinccsá tétele, amelyek az új NAT célkitűzéseinek megvalósítását elősegíthetik, - történelem tantárgyból szemléletformálás, magyarságtudat, a tényeken alapuló reális, pozitív nemzettudat erősítése, a történelmi gondolkodás fejlesztése, olyan tudáskép kialakítása, amely az iskolán kívüli, más élethelyzetekben, a jelen gazdasági és társadalmi, politikai jelenségeinek helytálló megértését eredményezik,
- törekvés a kevésbé borúlátó eseménytörténet átadására, a szerencsés események felidézésével, erre külön figyelem és a lehetőségek, konkrét történelmi helyzetek, példák, személyes történelmi momentumok összegyűjtése, áttekintése
- a tanulmányi versenyeken való minél eredményesebb részvétel, az idei évben a levelezős tanulmányi versenyek segítése,
- a középiskolai beiskolázásra, a központi felvételigre való minél teljesebb felkészülés,
- az országos kompetenciamérésre való készülés, nyelvi mérés, az eredmények elemző áttekintése,
- az ünnepi műsorok előkészítése
- aktív szakmai együttgondolkodás, a friss szakirodalom nyomon követése és ezek átadása szakmai beszélgetés, találkozók keretében, külső szakértő meghívása
- tehetségnap keretében belső versenyek szervezésével tehetséggondozás,
- együttműködés a könyvtárakkal (iskolai, községi),

- **kiemelt feladat ebben a tanévben is egymás szakmai munkájának nyomonkövetése, megbecsülése, segítése.**

Magyar-, történelem-, ének-zene tanítás:

- egyeztetések:
- memoriterek évfolyamonként: 2020 NAT áttekintése, összehasonlítása az általunk eddig megállapított memoriterekkel,
- kötelező olvasmányok és számonkérésük az egyes évfolyamokon, a 2020 NAT által meghatározott kötelező és választható olvasmányok áttekintése
- a szövegértés gyakoroltatása, új kiadványok megismerése, kipróbálása
- a magyar központi felvételire való felkészítés, a feladatlapok javításánál tapasztalható jellegzetességek átadása, a fellebbezés, érvelő fogalmazás tanításának módjai és tapasztalatai,
- az iskolai és közösségi ünnepek szervezése:
szakmai anyagok előkészítése, az osztálykeretben történő ünneplés megsegítése
 - okt. 6. **Horváthné V. Balázs Gyöngyvér**
 - okt. 23. **Pirkáné Marosi Andrea**

A MÁSODIK FÉLÉVES ÜNNEPEK

- márc. 15. 6. évfolyam
- márc. végén Rákóczi-napok 5. évfolyam
- tanévzáró ünnepség: 7. évfolyam
- versenyeken való részvétel: az idei tanévben az online módok előtérben, Mozaik Tanulmányi Verseny, Tudásbajnokság, Országos történelemverseny, Kosáry Domokos Történelemverseny, Görgei Artúr Tanulmányi Verseny, egyéni és csapatversenyek, Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny a tavalyi országos helyezett csapattal, vers- novella- és meseíró pályázatokon minél több tehetséges tanuló indítása,
- **kiemelten az olvasás megkedveltetése, olvasóvá nevelés**
- **A NAGY ISKOLAI FALIÚJSÁG díszítése, szakmai anyagok közkinccsá tétele,**
- **legfőbb cél : a gyerekek figyelmének felkeltése és ébrentartása , esetlegesen interaktív dekoráció készítése, a tanév évfordulóinak nyomonkövetése**
- **ÉVFORDULÓK:**
 - 75 éve, 1945. szeptember 26-án elhunyt **Bartók Béla** magyar zeneszerző, zongoraművész, népzene kutató, a közép-európai népzene gyűjtője, a Zeneakadémia tanára.
 - 200 éve, 1820. október 20-án született **Kazinczy Lajos** (1820–1849) honvéd ezredes, aradi vértanú (október 25-én végezték ki).
 - 500 éve, 1520. november 28-án **Ferdinand Magellan** portugál hajós elsőként éri el a

Csendes-óceánt, miután áthajózott Dél-Amerikában lévő, azóta róla elnevezett szoroson.

250 éve, 1770. december 16-án született **Ludwig van Beethoven**, világhírű német zeneszerző, zongoraművész.

2021

JANUÁR 19-én, **100 éve** született Mészöly Miklós (1921)

ÁPRILIS 2-án, **85 éve** született Csukás István (1936)

Benyovszky Móric emlékév

2021-ben ünnepeljük Benyovszky Móric születésének 280. és halálának a 235. évfordulóját.

A szakmai együttlétek témái, tervezett időpontja:

1. Külső szakértő (Kocsisné Németh Ilona) meghívása már megtörtént, a magyartanítás jelenlegi gondjai és lehetőségei témakörben, a találkozó időpontja még ismeretlen. 2020 ősz
2. A kötelező és ajánlott olvasmányok áttekintése, ajánlott olvasmányok listája elkészítése, belső használatra szakmai anyagok előkészítése 2021 febr.
3. SZAKMAI EGYÜTTLÉT: Látogatás az Egyházi Könyvtárban 2021 április

Az idei tanévben az információáramlás útjai:

a munkaközösség-vezető vezetői értekezleten vesz részt, az ott elhangzottakat közreadja a munkaközösség tagjainak, esetlegesen véleménycsere, az értekezlet előtt a munkaközösség-vezető tájékozik a munkaközösség tagjainak gondjairól, a képviselendő kérdésekről.

Az Együtt könnyebb csoport is egy lehetséges út az információk megosztására.

Cél továbbra is a szakmai kapcsolatok mellett az emberi kapcsolatok fejlesztése, a kölcsönös segítségnyújtás, a problémák felvállalása és a minél optimálisabb feladatvégzés, egymás munkájának elismerése és támogatása.

Horváthné V. Balázs Gyöngyvér
munkaközösség- vezető

Tömegsport foglalkozás (kosárlabda) 1 óra/hét

<u>órak</u>	<u>a foglalkozás anyaga</u>
-------------	-----------------------------

- | | |
|-----|--|
| 1. | Játékos feladatok a kosárlabdával. |
| 2. | Labdavezetések, fogójátékok. |
| 3. | Pontszerző és más passzolásra épülő játékok megtanulása. |
| 4. | Pontszerző és más passzolásra épülő játékok megtanulása. |
| 5. | Fektetett dobás. |
| 6. | Labdavezetések, fogójátékok |
| 7. | Fektetett dobás. |
| 8. | Labdavezetések jobb és bal kézzel egyaránt. |
| 9. | Fektetett dobás. |
| 10. | Átadások egy és két kézzel (álló helyzetben). |
| 11. | Fektetett dobás. |
| 12. | Átadások egy és két kézzel (álló helyzetben). |
| 13. | Fektetett dobás átvett labdával. |
| 14. | Játék (1:1). |
| 15. | Átadások egy és két kézzel (mozgás közben). |
| 16. | Játék (1:1). |
| 17. | Fektetett dobás átvett labdával. |
| 18. | Átadások egy és két kézzel (mozgás közben). |
| 19. | Játék (1:1; 2:2). |
| 20. | Labdavezetések. |
| 21. | Lepattanó labda |
| 22. | Cselezés átadásnál |
| 23. | Cselezés labdavezetés közben |
| 24. | Betörési csel előre |
| 25. | Elszakadás, helyezkedés labdaátvételhez |
| 26. | Levágás |
| 27. | Elzárás |
| 28. | Váltás |
| 29. | Lepörgés |
| 30. | Kerülés |
| 31. | Összetett gyakorlatok |
| 32. | Emberfogás |
| 33. | Területvédelem |
| 34. | Játék egy palánkra |

Torna sportkör

1-3. óra

Általános gimnasztika:

- statikus és dinamikus nyújtás
- általános erősítés saját testsúllyal

4-5. óra

Helyes testtartás kialakítása

- kar és kéztartás
- lefeszített lábfej
- feszes testtartás
- domború-homorú testhelyzet

6-7. óra

Rávezető és előkészítő gyakorlatok a talajtorna alapjaihoz

8-10. óra

Talaj

- guruló átfordulások, előre és hátra

11-12. óra

Fejállás oktatása

- fej-kéz háromszög tudatosítása
- egyensúly megtartása zsugor majd nyújtott testhelyzetben

13-14. óra

Társas gyakorlatok

- talicskázás különböző irányokban
- társhordás
- vállöv és láb izmainak erősítése

15-16. óra

Kézállás előkészítése, kézállás gyakorlása segítségnyújtással

17. óra

Futóiskola

- lépéshossz és lépésfrekvencia változtatása
- folyamatosan gyorsuló nekifutás kialakítása
- koordinációs feladatok

18. óra

Dobbantóhasználat elsajátítása

- elugrás helyes távolságának kialakítása
- dobbantóra érkezés helyének pontosítása

19-20. óra

Szekrényugrás

- függőleges felugrások
- támaszáтуgrások előkészítése

21-23. óra

Gimnasztika

- statikus és dinamikus nyújtó gyakorlatok

24-26. óra

Gerenda

- statikus és dinamikus egyensúlyfejlesztő gyakorlatok
- járások előre, hátra

27-28. óra

Talaj

- eddig tanult elemek ismétlése segítségadással és egyénileg végrehajtva

29-30. óra

Ugrás

- támaszáтуgrások gyakorlása segítségadással

31-32. óra

Gerenda

- járások, lépések gyakorlása
- fordulatok elsajátítása egy illetve két lábon

33-34. óra

Akadálypálya kiépítése és a tanult torna elemek alkalmazása játékos formában

35-36. óra

Összefüggő gerenda és talajgyakorlat összeállítása

Majer Krisztián

Testnevelő

Röplabda sportkör 5-8 osztály

AZ ALKARÉRINTÉS

Az alkarérintés alaptechnikája

Az alkarérintés oktatásának gyakorlata

Az alkarérintés tipikus hibái, és javításuk

A NYITÁSOK

A nyitások fajtái

Az alsó egyenes nyitás technikája

Az alsó egyenes nyitás oktatása

Az alsó egyenes nyitás hibái, javításuk

A felső egyenes nyitás technikája

A felső egyenes nyitás oktatása

A felső egyenes nyitás hibái, javításuk

TESTNEVELÉSI JÁTEKOK AZ ALAPÉRINTÉSEKKEL

A NYITÁSFOGADÁS

A nyitásfogadás technikája, oktatása

Nyitásfogadás hibái, javításuk

Játék 3:3ellen nyitással

A FELADÁS

A feladás technikája

A feladás oktatása

A feladás hibái, javításuk

TÁMADÁSOK

Az alapütés technikája

Az alapütés oktatása

Az alapütés hibái, javításuk

Az egykezes ejtő érintés technikája, oktatása, hibajavítása

Játék 4:4 ellen a támadások bekapcsolásával

A SÁNCOLÁS

A sáncolás technikája

A sáncolás oktatása

A sáncolás hibái, javításuk

A MEZŐNYVÉDEKEZÉS TECHNIKAI ELEMEI – GURULÁSOK ÉS VETŐDÉSEK

JÁTÉK 6:6 ELLEN

Káldi Miklós testnevelő

Labdarúgás spotkör 1-4 osztály

1.

Sportágjellemző mozgásformák gyakorlása

Egyéni labdás feladatok

Fogójátékok

Foci 4:4 ellen

Labda biztonságos birtoklása, megállítása

2.

Labdaérezékelés

Fogójátékok

Zsonglírozás ügyességi feladatok labdával

Foci 4:4 ellen

Labda talppal való érintése „dekázás” 5 - 6 érintés

3.

Labdakezelés formái

Futóiskola labda nélküli koordináció

Labdaérintések, labdaátvétel

Foci 4:4 ellen

Átvétel elpattanás nélkül belsővel

4.

Labdabirtoklás feladatokkal

Páros labda nélküli gyakorlatok

Labdavezetés

Társsal való együttműködés, labda nélkül és labdával

5.

Játékkészség fejlesztése

Játék: „Szabadulás a labdától” kézzel – lábbal - fejjel

Passzolások

Labda pontos irányítása álló helyből

6.

Labdabirtoklás akadályokkal

Labdás koordináció

Szlalom labdavezetés

Játék 6:6 ellen

Labdavezetés lassú futásban irányváltásokkal

7.

Passzolás átvétel után szemben lévő társnak

Labdavezetés akadályok közt

Rúgások gyakorlása „belső” érintéssel

Játék 6:6 ellen

Labdavezetésből pontos passz végrehajtása

8.

Tanult gyakorlatok ismétlése

Akadálypálya ügyességi feladatokkal

Labdaátvétel

Házi bajnokság 3-as csapatokkal

Tanult elemek összekapcsolása

9.

Labdabirtoklás gyors végrehajtással

Városjáték

Labdavezetés - megállítás

Lendületes labdavezetés, biztonságos megállítással

Játék 6:6 ellen

10.

Passzolás szemben lévő társnak

Fogójáték labdavezetéssel

Passzolás „külső” érintéssel

Játék 6:6 ellen

Labdaátvétel külsővel a továbbindulás irányába

11.

Kapuralövés futtából

Futótechnika fejlesztése koordinációs létra segítségével

Szlalom labdavezetés kapuralövéssel

Játék 6:6 ellen

Labdavezetés után gólszerzés 10/5 minimum

12.

Párharcok 1:1 ellen

Páros küzdő feladatok

Labdatartás, cselezés

Játék 6:6 ellen

Társ elleni küzdelem, labda fedezése, megtartása

13.

Labdatartás üres területre futással

Pontszerző játék kézzel 4:1 elleni labdatartás négyszögben

Játék 4:4 ellen

Elmozgás után labdakezelés, pontos továbbítás, védekező mozgás elsajátítása

Biztonságos labdakezelés

Labdás koordináció háromszögben

Labdaátvétel „belsővel”

Játék 4:4 ellen

Átvétel után passzolás 3. társnak

15.

Labdatartás, lövés „presszing” alatt

Zsonglírozás

Párharc 1:1 ellen kapuralövéssel

Játék 6:6 ellen

Labda megtartása ellenféllel szemben, döntés után lövés megfelelő pontossággal

16.

Fejjáték pontos végrehajtása

„Szabadulás a labdától” játék kézzel - fejvel

Fejelés könnyített labdával

Játék 6:6 ellen

Fejelés homlokkal, halántékkal, törzs, nyak mozgás összehangolása

17.

Pozíciós játék

Labdás koordináció „y”-ban

4:1 elleni játék, labdatartás

Játék 6:6 ellen

Labdatartás elmozgással, pontos továbbítással

18.

Kapuralövés átvétel után

Kézilabda játék, gól fejvel érvényes

Kényszerítő passz, kapuralövés gyakorlása

Labda irányba való átvétele után helyezett kapuralövés

Játék 4:4 ellen 2 - 2 kapura

19.

Párharc 1:1

Fogójátékok

Labdatartás 1:1 ellen, négyszögben faljátékosokkal

Játék 6:6 ellen

Labdabirtoklás társak segítségével

20.

Szabad területre futás, elmozgás

Labdás koordináció „négyzetben”

Labdatartás 3:1 ellen – üres területre futás

Játék 6:6 ellen

Folyamatos, célirányos mozgás átvétel után passz

21.

Játékkészség fejlesztése

Játék:”partizánlabda”

Házi bajnokság 4 -es csapatokkal

Játéköröm erősítése

22.

Versenyszellem kialakítása

Futóiskola

Váltóverseny ügyességi feladatokkal

Játék 6:6 ellen

Önbizalom, csapatszellem erősítése

23.

Pontos kapuralövés

Labdás koordináció „háromszögben”

Kapuralövés

Játék 3:3 ellen 2 - 2 kapura

Átadások mozgásban pontos végrehajtással

24.

Játék gyorsítása

Páros feladatok —labdaérintés (belső-külső-lábfej)

3:1 elleni labdatartás 2 érintéssel

6:6 elleni játék

3 játékos összehangolt mozgása üres területre futással

25.

Összjáték társsal

Labdavezetés szlalomban—külső—belső érintés

2:2 elleni játék 2:2 kapura

6:6 elleni játék

Összjáték párban, befejezéssel

26.

Mozgáskoordináció fejlesztése

Fogójátékok (páros, halász)

Akadálypálya ügyességi feladatokkal

6:6 elleni játék

Különböző mozgásformák összehangolása

27.

Védekező mozgás

Páros küzdő gyakorlatok

1:2 elleni védekezés

Játék 2-2 kapura

Védekező mozgás gyakorlása

28.

Labdatartás üres területre futással

Pontszerző játék kézzel

Labdatartás gyakorlása

4:1 elleni labdatartás négyszögben

Játék 4:4 ellen

29.

Biztonságos labdakezelés

Labdás koordináció háromszögben

Labdaátvétel „belsővel”

Játék 4:4 ellen

Labda „irányba” való átvétele

30.

Labdatartás, lövés presszing” alatt

Zsonglírozás

Párharc 1:1 ellen kapuralövéssel

Játék 6:6 ellen

Párharc után helyezett lövés

31.

Versenyszellem erősítése

Futóiskola

Váltóverseny ügyességi feladatokkal

Játék 6:6 ellen

Játékosság, játéköröm mindenekelőtt

32.

Pontos kapuralövés

Labdás koordináció „háromszögben”

Kapuralövés

Játék 3:3 ellen 2-2 kapura

Összetett feladat megoldása pontos befejezéssel

33.

Játék gyorsítása

Páros feladatok—labdaérintés (belső-külső lábfej)

Összjáték érintésszám csökkentésével

3:1 elleni labdatartás 2 érintéssel

6:6 elleni játék

34.

Támadásvezetés

Labda nélküli koordináció

Labdás koordináció rombuszban

6:3 elleni játék befejezéssel

Labdatartás -labdavesztés után azonnali visszatámadás

35.

Létszámfölényes támadásvezetés

4:2 elleni labdatartás

Támadásvezetés 4:2 elleni labdatartásból

Játék 6:6 ellen

Létszámfölényes helyzetek megoldása befejezéssel

36.

Kapuralövés, játék

Diákönkormányzat

2020-2021. tanév munkaterve

A diákönkormányzat célja:

- a diákok egyéni és közös érdekeinek képviselése és védelme a törvényes keretek között
- az iskolai közösségi élet szervezése, a tanulók tanulási, kulturális, sport és egyéb igényeihez kapcsolódó kéréseinek, kérdéseinek, véleményeinek összegyűjtése, ezek alapján intézkedések, ill. szervezőmunka kezdeményezése
- az iskolában színesebb, változatosabb diákélet kialakítása, a diákok érdeklődésének felkeltése

A DÖK feladata az intézmény vezetésével összhangban ellátni a diákok érdekképviselését, szervezni, lebonyolítani az általa tervezett programokat. A DÖK és az iskola együttműködik, kölcsönösen segítik és erősítik egymás tevékenységét.

A DÖK részt vesz a közösség formálásában, a tanulói jogok érvényesítésében, a személyiség fejlesztésében, a közösségi életformák gyakorlásában. Fejleszti a felelősségtudatot, segít a vezetési gyakorlat megszerzésében, és a közösség érdekében munkát végez.

A Köznevelési törvény szerint a diákönkormányzat (DÖK) kötelező feladata a tanulók, azok közösségeinek érdekképviselése. Emellett a törvény lehetőséget ad arra, hogy minden olyan kérdéssel foglalkozzanak, ami a tanulókat érinti. Minden tanévben készül munkaterv, amely a megvalósítandó programokat tartalmazza.

Iskolánk valamennyi tanulója tagja az iskolai Diákönkormányzatnak. A tanulók érdekképviselését az osztályonkénti képviselők (osztályonként 2-2 tanuló) látják el a DÖK-öt segítő tanárokkal együtt.

- a DÖK-segítő tanárral folyamatosan egyeztetnek az aktuális feladatokról
- a diákok és az iskolavezetés közötti információáramlást segítik
- diákközösségek érdekeit képviselik az iskolavezetés felé
- az iskolai szintű programok tervének kialakításában közreműködnek
- az iskolai hagyományokat ápolják
- elkészítik a DÖK éves munkatervét
- az osztályok, valamint az évfolyamok által vállalt feladatokat irányítják, ellenőrzik

Arra törekszünk, hogy a diákok kapják meg az önálló gondolkodás, az alkotás, a megvalósítás élményét, de vállalják az ezzel járó felelősséget is. Legfontosabb feladatunk a tanulók szabadidős tevékenységének megszervezése, részvétel az iskolai közéletben. A 2018-19-es tanévben is szeretnénk szervező munkánkkal az iskolai életet színesíteni, mivel a rendezvényeket a diákélet fontos részének ítéljük.

A DÖK képviselők feladatai:

- részt venni a diákönkormányzati gyűléseken
- képviselni az osztály érdekeit, kéréseit továbbítani a tanárok, DÖK segítő tanár és az igazgató felé
- javaslatokat tenni az iskolai szabadidős programokra, az éves osztály-programok kialakításában aktívan közreműködni
- képviselni az osztályt különböző rendezvényeken (véleményt nyilvánít az iskolát érintő különböző kérdésekben és segíti a problémák megoldását)

- az osztályfőnökkel együttműködve szervezni és irányítani az osztály életét
- képviselni az osztály érdekeit az iskolai szintű fórumokon, diáktársaikat tájékoztatni a döntésekről
- a versenyek, szabadidős tevékenységek, értékteremtő munkák szervezésében, lebonyolításában részt kell vállalniuk
- a megválasztott képviselők feladata, hogy osztályuk tagjainak érdekeit képviseljék, javaslataikat, véleményüket tolmácsolják, sérelmüket elpanaszolják a diákönkormányzat ülésein, hogy az adott kérdésben minél előbb megoldás, döntés születhessen.

A DÖK munkáját segítő pedagógus feladatai:

- részt vesz a DÖK-gyűlésen
- az iskolavezetés a diákönkormányzat közötti kommunikációt segíti
- felügyeli a DÖK működésének törvényességét
- tanácsokat ad a DÖK által kezdeményezett eljárások végig viteléhez
- a munkaközösségi üléseken tájékoztatja a tantestületet a DÖK munkájáról
- közreműködik a DÖK dokumentumainak elkészítésében (éves terv, beszámolók, szabályzatok,)

A Diáktanács üléseinek várható időpontja:

(havonta 1 alkalom vagy szükség esetén)

Diákönkormányzat tagjai:

5.a	Szeglet Bíborka Baros Illés Steszli Márton
5.b	Fenyvesi Viktória Kovács Luca
5.c	Ódor Miriam Kiss Viola
6.a	Tant Tiffany Schwarzkopf Liza
6.b	Takács Lídia Korognai Kristóf
6.c	Lautner Tünde Németh Hanna
7.a	Csiszár Áron Vincze Nóra
7.b	Árpási Kristóf Nagy Júlia
7.c	Orbán Lilla

	Borbás Dóra
8.a	Kovács Kata
	Tőke Nikoletta
8.b	Nagy Viktória
	Mózes Maja
8.c	Karcag Boglárka
	Szőke Luca

A Diákönkormányzat programjainak 2020 2021. évi rendezvényterve

I. félév

Szeptember:

- A diáktanács újjá alakulása, tisztségviselők megválasztása
- Az iskolaév programjainak tervezése, javaslatok, ötletek összegyűjtése
- Az éves munkaterv elkészítése
- Terem dekoráció – osztályonként
- Papírgyűjtés (szeptember 15.)

Október:

- Az állatok Világnapja - Házi kedvenceink
Kisállat bemutató alsó és felső tagozatos tanulóknak (október 7.)
- Őszi mulatságok (október 26.)

November:

- Készülődés az Ádventi vásárra – osztályonként
- Készülődés a Mikulás ünnepségre
- Bolhapiac, csere - bere délután (november 3.)

December:

- Terem dekoráció – osztályonként
- Karácsonyfa díszítés az aulában
- Mikulásvárás (december 4.)
- Mikulás disco (december 4.)
- Adventi vásár (december ?)

Január:

- Téli túrák, korcsolyázás, szánkózás
- Kézműves foglalkozás

II. félév

Február

- Alsós farsang (február 5.)
- Felső farsangi bál szervezése, lebonyolítása (február 5.)

Március

- Biztonságos szórakozás, partisegély (előadás) – 7. és 8. évfolyam
- Papírgyűjtés

Április

- Egészségnap az iskolában (vetélkedők, előadások)
- Állatos bemutató - előadókkal

Május

- Madarak és fák napja (május ?)
- DÖK nap szervezése (május 28.)

Június

- Tanévzárás – DÖK munkájának éves értékelése

Győrújbarát, 2020. szeptember 10.

Sass Szilvia ,Sebestyénné Hiri Gabriella- DÖK segítő tanárok

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- ✓ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- ✓ A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- ✓ Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- ✓ A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- ✓ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- ✓ A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- ✓ A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- ✓ A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)

- ✓ A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- ✓ A 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet