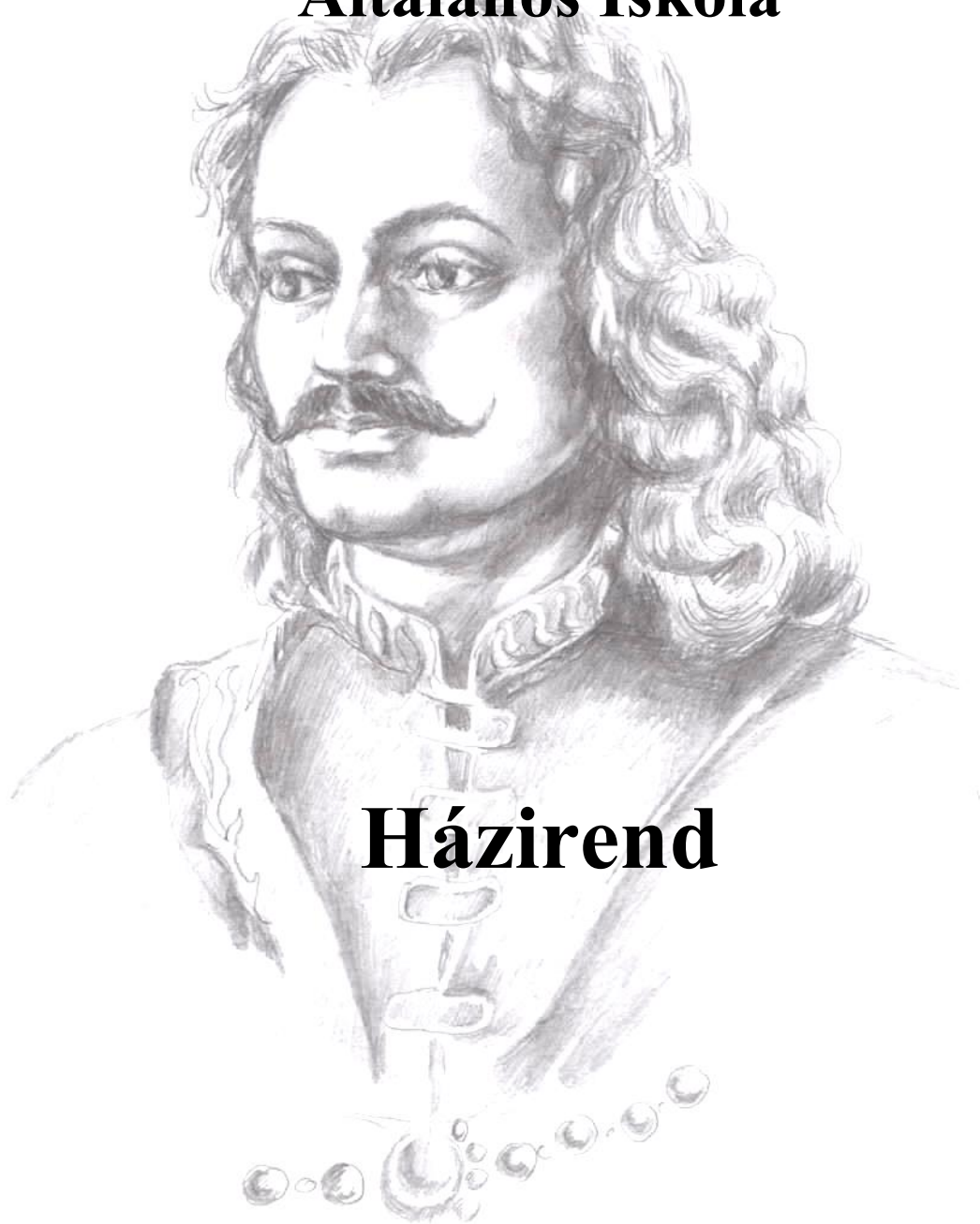


**Győrújbaráti II. Rákóczi Ferenc  
Általános Iskola**



**Házirend**

A házirend elkészítésénél figyelemmel voltunk:

- a Magyarország Alaptörvényére ( 2012.01.01.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényre
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szól és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelethez

A házirend hatálya:

Ez a házirend a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolába járó tanulókra, a tanulók szüleire és az intézmény dolgozóira vonatkozik, betartása kötelező. A Házirend biztosítja iskolánk működésének törvényes feltételeit is.

A házirend célja, hogy a jogszabályokban meghatározott tanulói jogokat és kötelezéseket az iskolában, az iskola által szervezett programokon, és a tanulók iskolai tevékenységével kapcsolatosan megfelelően szabályozza.

A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadta el a szülői tanács és az iskolai diákönkormányzat egyetértésével.

Az érvényben lévő házirend módosítását, kiegészítését kezdeményezheti:

- az iskola igazgatója
- a nevelőtestület
- szülői tanács
- a diákönkormányzat

**1. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

1.1. A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein. A tankötelezettség szabályainak értelmében a tanulóknak betegség és egyéb ok miatti hiányzásukról (orvosi) igazolást kell hozniuk.

1.2. Jelentős családi esemény miatt a tanuló hiányzásáról tanévenként 10 tanítási napig szülői igazolást lehet elfogadni, melyet írásos formában vagy a Kréta rendszer felületén megküld a szülő az osztályfőnöknek. A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást pótolnia kell a tanulónak.

1.3. A szülő előre tudott jelentős családi esemény bekövetkezésekor írásban előzetesen gyermeke távolmaradását kérheti az előző pontban feltüntetett 10 nap terhére.

1.4. Az iskola területét a tanuló tanítási idő alatt nem hagyhatja el, kivéve iskolavezetői, osztályfőnöki, vagy a következő órát tartó pedagógus engedélyével.

1.5. A tanuló tanítási óráról való kérését és hiányzását a pedagógus a Kréta rendszerben vezeti. A mulasztott órák heti összesítése után a hiányzások szülői és orvosi indoklását az osztályfőnök mérlegeli, és ennek függvényében igazolja a mulasztást. A hiányzások, mulasztások igazolását egy héten belül el kell végezni. A kérés igazolása ugyanúgy történhet, mintha teljes órát igazolna szülő, vagy orvos. A kérések idejét össze kell adni. Amennyiben a kérések időtartama eléri az egy tanórai foglalkozást, igazolt, vagy igazolatlan órának minősül.

1.6 A mulasztásokat igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra és azt hitelt érdemlően igazolja. Egy napra az osztályfőnök előzetes engedélye elegendő. Külön engedély nélküli hosszabb, nem betegség miatti hiányzás a 10 nap terhére lehetséges. Ennél több napot alapos indokkal, külön kérvény benyújtása után az iskola igazgatója engedélyezhet.

1.7. Igazolatlan az a hiányzás, melynek indoklását az osztályfőnök hitelt érdemlő bizonyítás hiányában – nem fogadja el. Az első igazolatlan hiányzást az osztályfőnök azonnal írásban jelzi a szülőnek. Ha az iskola értesítése, a szülő megkeresése eredménytelen marad, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével felveszi a szülővel a kapcsolatot.

1.8. Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésére az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel együtt járhat el.

1.9 Ha a tanuló egy tanítási évben eléri a 30 igazolatlan órát, az iskola köteles a mulasztásról értesíteni a szabálysértési hatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot és a szülőket. Ha a mulasztás egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló lakhelye szerinti jegyzőt és a kormányhivatalt.

Az igazolt mulasztások mértékéről és következményeiről a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) a) f) (8) bekezdése tartalmazza.

## **2. A térítési díj, tandíj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termékek, dolgok, alkotások vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályzata**

2.1. Intézményünkben, az intézmény által szervezett foglalkozások ingyenesek.

2.2. A tanulók által tanórán, az intézmény által szervezett szakkörön elkészített termékek, alkotások az intézmény tulajdonát képezik, de azt a tanulók a pedagógusok döntése alapján hazavihetik.

### **3. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve és elosztás rendje.**

3.1. Szociális támogatás a Községi Önkormányzat Szociális Bizottságánál igényelhető megfelelően igazolt rászorultság esetén.

3.2. A mindenkori tankönyvpiacról szóló törvény határozza meg a térítésmentesen tankönyvhöz jutók körét. Tanév befejezése előtt, de legkésőbb az utolsó tanítási napon a tartós tankönyveket a könyvtárban le kell adni. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a tartós tankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

### **4. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

4.1. A tanulók a diákönkormányzaton keresztül nyilváníthatnak véleményt az Nkt 48.§ (4) és a 20/1012. (VIII.31) EMMI rendelet 120. § (5-6) pontja leírt kérdésekben.

4.2. A mindennapi iskolai élet során felmerülő kérdésekben bármely tanuló véleményt nyilváníthat oly módon, hogy sem tanárait, sem társait ezzel nem sértheti meg emberi méltóságában.

4.3. Tanulmányi előmenetelről, számonkérések eredményéről az őket tanító tanároktól rendszeresen értékelést/tájékoztatást kapnak a diákok. Az iskolai étellel kapcsolatos tájékoztatást az osztályfőnököktől kapnak a tanulók, vagy körözvény formájában az iskola vezetésétől.

4.4. Igazgatói döntés alapján összehívott iskolagyűlésen is kapnak tájékoztatás a diákok.

### **5. Tanulók jutalmazásának elvei és formái**

5.1. A dicséret elvei

Iskolánk dicséretben részesíti, jutalmazza azt a tanulót, aki a képességeihez mérten:

- tanulmányait kiemelkedően végzi
- kitartóan szorgalmas
- példamutató közösségi magatartást tanúsít
- eredményes kulturális tevékenységet folytat
- kimagasló sportteljesítményt ér el
- jól szervezi és irányítja a közösségi életet

- tartós vagy kiváló eredményű közösségi munkát végez
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez

## 5.2. A dicséret formái

### 5.2.1. Az írásos dicsérek formái:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

### 5.2.2. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért
- példamutató magatartásért
- kiemelkedő szorgalomért
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért
- kiemelkedő közösségi munkáért dicséretben részesíthetők.

### 5.2.3. Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni.

### 5.2.4. A tanulmányi évek alatt végig példamutató magatartású és kiemelkedő tanulmányi eredményű, illetve kiemelkedő közösségi munkát végző diákok nevelőtestületi dicséretben részesülhetnek.

### 5.2.5. A dicséretes tanulók könyvjutalomban részesülhetnek, munkájukat oklevéllel is el lehet ismerni.

## 5.3. Versenyekért adható dicsérek:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

## 6. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

### 6.1. Azt a tanulót, aki kötelességeit megszegi, vét az iskola nevelési elvei ellen, megszegi a Házirendet, fegyelmi intézkedésben vagy - fegyelmi eljárás alapján - fegyelmi büntetésben kell

részesíteni. A durvaság, a verekedés, a csúnya beszéd és a rongálás megengedhetetlen viselkedési forma, mely büntetést von maga után.

6.2. A fegyelmi intézkedések a következők:

6.2.1. Szaktanári figyelmeztetés:

a napközis nevelő vagy a szaktanár a tárggyal, szakkörrel, illetve a napközis foglalkozással kapcsolatos fegyelemsértésért, és a feladatok elvégzésének sorozatos mulasztásáért adhatja.

6.2.2. Osztályfőnöki figyelmeztetés:

- fegyelmezetlen magatartásért
- kötelesség mulasztásért
- megbízatás nem teljesítéséért
- a tanóra szándékos zavarásáért
- tanítási idő alatt az iskolaépület engedély nélküli elhagyásáért

6.2.3. Osztályfőnöki intés:

- a kötelességek sorozatos elhanyagolásáért
- a házirend súlyos megsértéséért

6.2.4. Igazgatói intés:

- a fentieknél súlyosabb rendbontásért
- iskolánkhoz méltatlan magatartásért, helyhez, alkalomhoz és időponthoz nem illő viselkedésért és beszédstílusért, embertársai emberi méltóságának megsértéséért
- az iskola állagában elkövetett hanyagságból fakadó vagy szándékos rongálásért, társai tulajdonát képező tárgyak rongálásáért

6.3. A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetést írásba kell foglalni, és a Kréta rendszeren keresztül a szülő tudomására kell hozni.

6.4. A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége esetén a Nkt 58.§-a és a 20/1012. (VIII.31) EMMI rendelet 53.§-a szerint kell eljárni.

6.5. Fegyelmi büntetések

6.5.1. Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesítendő.

6.5.2 A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a nevelőtestület megbízásából a Fegyelmi Bizottság jogosult. A felelősségre vonás eljárás módjára nézve a Nkt 58.§-a és a 20/1012. (VIII.31) EMMI rendelet 53.§-a irányadók.

## 7. Az iskola munkarendje

7.1. Az iskola épülete tanítási időben 7:00 órától 19.00 óráig tart nyitva. Reggeli ügyelet van 7:00 órától 7:50-ig, amikor a tanulóknak csak a kijelölt helyiségben szabad tartózkodnia. A napközis foglalkozások 16:00 óráig tartanak. Akik később tudnak csak hazamenni, azoknak 16.30-ig délutáni ügyeletet biztosít az iskola.

7.2. A tanítási órák, tanórán kívüli foglalkozások és a szünetek rendje:

|        |             |
|--------|-------------|
| 0. óra | 7:20-8:00   |
| 1. óra | 8:20-9:00   |
| 2. óra | 9:10-9:55   |
| 3. óra | 10:10-10:55 |
| 4. óra | 11:05-11:50 |
| 5. óra | 12:10-12:55 |
| 6. óra | 13:05-13:50 |
| 7. óra | 14:00-14:45 |

Az 1. és 2. óra utáni szünet a tízórai szünet, a 4. és 5. óra közötti szünetben, illetve óráik után ebédelnek a menzás tanulók beosztás szerint. A napközis tanulók szintén beosztás szerint ebédelnek nevelőjükkel.

- A tanítási óra kezdetén a teremben illetve a szaktantermek előtt kell tartózkodni a diákoknak, és fegyelmezetten várni a pedagógust.
- A tanulóknak a negyedik óra utáni szünetet az ügyeletes tanárok tájékoztatása alapján az udvaron kell töltenie. Az ügyeletes pedagógusok névsora a tanulók számára mindkét emeleten olvasható legyen.
- Tanítási órák ideje alatt és a délutáni foglalkozásokról csak szülői írásbeli kéréssel és a tanár engedélyével távozhatnak a tanulók.
- A következő évi szakkörökre minden év májusában lehet jelentkezni, és szeptemberben megerősíteni ezt az időpontoktól függően.
- Ha egy tanuló beiratkozott egy szakkörre, tanulószobára, vagy napközibe, egész évben részt kell vennie a foglalkozásokon. Indokolt esetben félévkor a szülő az intézményvezetőtől írásban kérvényezheti a foglalkozások alóli felmentést.

- A tanítás illetve a délutáni foglalkozások megkezdése előtt 10 perccel az iskolában kell lenni gyermeknek és tanárnak egyaránt. Amennyiben a tanuló háromszor késik, arról a szülőt az osztályfőnök írásban értesíti. 4. késésnél a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetést kap.
- A tanterembe belépő tanárt vagy más látogatót illendően kell köszönteni.
- A tanítási órák, illetve foglalkozások után az osztálytermet tisztán, rendben kell hagyni, a székeket fel kell rakni, az ablakokat be kell csukni.
- A testnevelésből felmentettek testnevelés óra alatt az órát tartó pedagógus által kijelölt helyen tartózkodnak.

### 7.3. Az ebédlő és az étkezés szabályai

- Ebédlőben a nevelőtestület által elfogadott étkeztetési rend él, melyet a tanév elején alakítunk ki.
- A napközis gyerekek a napközis nevelővel érkeznek ebédelni a megadott időpontban.
- Az alsó és felső tagozatos menzások a tanórák után az ebédlő előtt sorban állva várják az ügyeletes nevelőt.
- Az ebédlőben csendben-rendben, kulturáltan kell étkezni.

### 7.4. A tanév rendje

A tanév rendjét, az intézmény rendezvényeinek időpontjait és a tanítás nélküli munkanapok felhasználási elveit az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

## 8. Az intézmény helyiségeinek használatával kapcsolatos szabályok

8.1. Az iskola épületén belül az alsó tagozatos tanulók számára a váltócipő használata kötelező, a felső tagozatosok számára lehetőség.

8.2. A kijelölt szaktantermekbe és a sportcsarnokba csak tanári engedéllyel lehet belépni. A sportcsarnokon utcai cipőben keresztülmenni tilos! Be kell tartani az intézmény épületének, a hozzá tartozó területeknek és helyiségeknek, berendezéseinek a használati rendjét az előírt szabályzatnak megfelelően (tetőtér, sportcsarnok, udvar, mosdók, stb.).

8.3. Az intézmény épületeit, helyiségeit, berendezéseit, felszereléseit rendeltetésüknek megfelelően kell használni! Megőrzésük, védelmük mindenki számára kötelező! Az a tanuló, aki akár gondatlanságból, akár szándékosan kárt okoz, köteles a kárt megtéríteni. Ennek értelmében, ha a kárt ő maga (szülője vagy gondviselője) helyreállítani nem tudja, úgy azt meg kell térítenie. Szándékosság esetén fegyelmileg is felelősségre vonható a diák. A tanulónak az okozott kárt azonnal jelentenie kell egy pedagógusnak, az osztályfőnökének vagy az iskolavezetésnek.



8.4. A diákönkormányzat feladatai ellátásához ingyen használja az iskola helyiségeit, berendezéseit az előre egyeztetett időtartamban.

8.5. A kerékpárokat a kerékpártárolóban kell tárolni gyermeknek és felnőttnek egyaránt!

8.6. Az első osztályosok szülei a tanév elején meghatározott időpontig kísérhetik fel gyermeküket a tanterembe.

8.7. Az iskola területén idegen személyek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak.

A szülők, vendégek ill. az előzetesen bejelentett látogatók érkezéskor a portán kötelesek bejelentkezni, majd a portás értesíti a keresett személyt.

A gyermekére várakozó szülő az udvaron tartózkodhat.

## **9. A tanulók jogainak és kötelességének gyakorlásával kapcsolatos szabályok**

A tanuló jogait és kötelességeit a Nkt.45.46.47 §-a tartalmazza.

### **9.1 Jogok**

9.1.1 A diáknak jogában áll, hogy képességeinek, adottságainak megfelelő oktatásban és nevelésben részesüljön, tanuljon és a tanórákon részt vegyen, tanórákon és tanórán kívüli foglalkozáson minden olyan ismeretet megszerezhessen, mely biztosítja a sikeres továbbtanulását.

9.1.2. Szülei kérelmére napközi otthonos, tanulószobás, menzai ellátásban részesülhet.

9.1.3. Az iskolában érdeklődésének megfelelően kezdeményezhet és választhat a nem kötelező foglalkozások közül.

9.1.4. Az iskola diákjaként családja szociális rászorultsága és a hatályos jogszabályok alapján normatív kedvezményes étkezési támogatást kaphat a törvény adta kereteken belül.

9.1.5. Joga van ahhoz, hogy vitás és egyéb kérdésekben, problémáival szóban vagy írásban tanáraihoz, osztályfőnökéhez, az iskola vezetéséhez vagy a diákönkormányzat vezetőihez forduljon.

9.1.6. Szaktanáraitól a tanév elején tájékoztatást kell kapnia a tantárgy tanulmányi és a számonkérés tartalmi és formai követelményeiről, a továbbhaladás feltételeiről. Szóban és írásban folyamatosan tájékoztatást kell kapnia a személyét és tanulmányait érintő kérdésekben. Ennek a rendjét az iskola pedagógiai programja tartalmazza.

9.1.7. A diák vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai hovatartozását tiszteletben kell tartani, feltéve, hogy e jognak a gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

Beiratkozáskor, átiratkozáskor, illetve minden év május 20-áig nyilatkozhat a szülő, hogy gyermeke melyik felekezeti Hit- és erkölcsstan óráját látogatja az órarendben meghatározott időpontban.

9.1.8. A diák választó és választható a diákképviselőre, és joga van képviselői – az osztályközösségben illetve diákkörön megválasztott diák önkormányzati küldöttek - útján részt venni az érdekeit érintő döntések meghozatalában. A DÖK legfőbb irányító szerve a diáktanács, amely üléseit havonta azonos időben tartja, de szükség esetén bármikor összehívható. Zártkörű. Tagjai: 4. évfolyamtól minden osztályt 2 tanuló képvisel, akik bármikor, az osztályközösség döntése alapján visszahívhatók. A diákönkormányzat jogosultságait a közoktatási törvény biztosítja. Ezek kollektív tanulói jogok, mert ezekkel a jogokkal a tanulók egyénileg nem élhetnek, ezeket csak közösségben gyakorolhatják. A DÖK jogait és kötelezettségeit a DÖK szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, mely az SZMSZ melléklete.

9.1.9. A szülőknek jogában áll a nevelőktől a gyermek egyéni haladásáról, szülői értekezleteken, fogadóórákon illetve a tanulók értékelésére összehívott megbeszéléseken szóban, írásban pedig Kréta üzeneten keresztül és egyéb dokumentumban, valamint a tanév végi bizonyítványban tájékoztatást kapni.

9.1.10. A szülőket az iskola életéről, munkatervéről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója az iskolai szülői munkaközösség ülésein, az osztályfőnökök pedig a szülői értekezleteken és a Kréta rendszer üzenetein keresztül értesítik.

9.1.11. Iskolánkban a következő közösségek munkájában lehet részt vállalni:

- Diákönkormányzat
- Osztály
- Napközis, illetve tanulószobai csoport
- Szakkör

## 9.2. Kötelességek

9.2.1 Magyarország Alaptörvénye értelmében, a Nemzeti köznevelési törvényben előírtak szerint a diák köteles iskolába járni.

9.2.2. Képességeinek megfelelően kell tanulnia és legjobb tudása szerint kell eleget tennie tanulmányi feladatainak. A tantervi tanórai foglalkozásokon való részvétel kötelező. A tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket magával kell hoznia.

9.2.3. Kötelessége tiszteletben tartani az intézmény pedagógusainak, dolgozóinak valamint tanuló társainak emberi méltóságát és személyiségi jogait.

9.2.4. A tanulónak az iskola munkarendjének megfelelően aktívan, fegyelmezetten és tevékenyen kell részt vennie a tanítási órákon, a kötelező és a választott foglalkozásokon; magatartásával nem zavarhatja társait a törvény által biztosított tanuláshoz való jogukban.

9.2.5. Önként vállalt vagy kapott feladatait, megbízatásait a megadott határidőig el kell végeznie.

9.2.6. A diáknak az iskola dolgozóit és az iskolába belépő felnőtteket, illetve társait a társadalmi elvárásoknak megfelelően köszöntenie kell.

9.2.7. A tanuló köteles környezetét rendben tartani, és az iskola egész területén saját és társai testi épségére ügyelni.

9.2.8. Az iskola területére napraforgómagot, energiatalt, alkoholt, egyéb serkentőt, (alkoholmentes felnőtt italokat) behozni tilos.

9.2.9. Tanórán és a tanórán kívüli foglalkozásokon a tanuló mobiltelefonját táskájában tarthatja kikapcsolt vagy lenémített állapotban, kivéve, ha a pedagógus a tananyag elsajátítása érdekében engedélyezi a használatot.

9.2.10. A tanulóknál lévő értéktárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

9.2.11. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanóra rendjét zavaró tárgyat, köteles azt a nevelőnek megőrzésre leadni.

9.2.12. Sportfoglalkozásokon – az utcai ruházat helyett – sportfelszerelést kell a tanulóknak viselniük. A sportfoglalkozásokon nem szabad karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, egyéb testékszert viselni. A tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhatnak a diákok.

9.2.13. A tanuló köteles tanulói jogviszonyának megszűnése esetén a könyvtári tartozását rendezni. Ezt a könyvtár SZMSZ-e tartalmazza.

9.2.14. A szülő az iskolának szóló írásbeli közlendőit Kréta üzenet vagy levél útján juttathatja el. Orvosi igazolást Kréta üzenet mellékleteként vagy orvosi igazoló lapon fogad el az iskola.

9.2.15. A hetesek feladatai

Minden osztályban, heti váltásban névsor szerint két diák végzi a hetesi teendőket munkamegosztásban. Megbízatásuk egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetes kötelességei:

- a tanár megérkezéséig felügyel az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmezteti,
- számba veszi a hiányzókat,

- jelent a tanárnak,
- a szünetben szellőztet és biztosítja az órakezdés feltételeit (tisztá tábla, kréta,...),
- az udvari szünetben a tanulókat az udvarra küldi, az egyik hetes a tanteremben marad, a másik az osztállyal az udvarra megy és segíti az ügyeletes tanár munkáját,
- ha a becsengetés után 5 perccel sem érkezik tanár az órára, szól az igazgatói vagy a helyettesi irodában,
- a tanteremben észlelt rongálást a legrövidebb időn belül jelzi egy nevelőnek,
- jelzi az osztályfőnöknek a tantermi berendezések meghibásodását,
- gondoskodik minden tanítási óra után az osztályterem rendbetételéről (villany leoltása, tábla törlése, padok tisztasága, szemét felszedése, az adott teremben tartott utolsó óra után ablak zárása, szék felrakása).

### 9.2.16. Tanulmányok alatti vizsgák rendje

#### 9.2.16.1. Javítóvizsga

A legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapó tanuló javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga aug. 15-aug. 31-ig terjedő időszakban kerül megszervezésre.

#### 9.2.16.2. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgára iskolánkban két okból kerülhet sor: egyéni tanrend esetén, illetve 250 órát meghaladó hiányzás esetén. A félévet lezáró osztályozó vizsgát legkésőbb az első félév utolsó tanítása napja előtt 1 nappal, a tanévet lezáró osztályozó vizsgát legkésőbb a tanév utolsó tanítási napját megelőző 1 nappal kell lebonyolítani. Amennyiben több mint három tantárgyból tesz a tanuló osztályozó vizsgát, akkor figyelemmel kell lenni arra, hogy egy napon maximum három tárgyból vizsgázhat.

#### 9.2.16.3. Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsga nem a tanuló értékelését (félévi illetve tanév végi jegy megállapítása) szolgálja. Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. Különbözeti vizsgát elvileg a tanév során bármikor lehet szervezni, de a tanuló érdeke az alapos felkészülés miatt az, hogy a különbözeti vizsgára lehetőleg nyáron (javítóvizsgákkal egy időben) kerüljön sor.

A különbözeti vizsgán két értékelési mód van:

- .....tanév követelményeinek megfelelően elsajátította a(z) ..... tárgyat
- .....tanév követelményeinek megfelelően még nem sajátította el a(z) .....tárgyat

#### 9.2.16.4. A vizsgák követelményei

Az iskola pedagógiai programjában levő tantárgyi helyi tantervek követelményei szerint. Javítóvizsgán a követelmények minimumszintje az irányadó.

## **10. A gyermekek, tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges eljárások, előírások**

10.1. A tanulók el kell, hogy sajátítsák, és tudniuk kell helyesen alkalmazni az egészséget és biztonságot védő munka-, baleset- és tűzvédelmi ismereteket, az épület kiürítésének tervét, és részt kell venniük annak évenkénti gyakorlatában.

10.2. A tanulók joga és kötelessége, hogy óvják saját és társaik testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentsék a felügyeletet ellátó felnőttnek, ha veszélyeztető helyzetet illetve balesetet észlelnek. Az egyedileg szabályozott termekben (tornaterem, öltözők, szertárak, könyvtár, szaktantermek stb.) érvényes óvó-, védő rendszabályok az adott helyiségben vannak kifüggesztve.

10.3. Az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon (pl.: tanulmányi kirándulásokon) is kötelesek a diákok a házirend szabályai szerint viselkedni. Tilos a testi, lelki bántalmazás!

10.4. Az egészségügyi ellátás iskolánkban biztosított a tanulók számára, melynek rendjéről és időpontjáról az iskolaorvos és a védőnő ad tájékoztatást.

10.5. Az iskola udvarán a tantestület által meghatározott rendben kell a tanulóknak tartózkodniuk. Tilos saját és társaik testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatniuk. Az ügyeletes tanár irányításával kell sorakozniuk.

## **11. Az intézményre vonatkozó szabályok**

11.1. Az intézmény teljes területén, az épületekben és az udvarokon tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni
- a berendezéseket rendeltetésszerűen használni
- az iskola rendjét és tisztaságát megőrizni
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni
- a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani

11.2 Az intézmény ünnepélyein a diákoknak ünneplő ruhában - fehér felső, sötét szoknya vagy nadrág - kell megjelenni, a pedagógusoknak pedig alkalomhoz illő ünneplő ruhában.

## **A házirend nyilvánossága**

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek és az intézménybe kerülő tanulónak meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető, hozzáférhető:

- az iskola alsó szintjén a hirdetőtáblán
- az iskolai könyvtárban
- az iskola nevelői szobáiban
- az iskola igazgatójánál
- a diákönkormányzat munkáját segítő tanárnál
- az iskola összes osztálytermében a faliújságon
- az iskolai Szülői Munkaközösség vezetőjénél
- az iskola honlapján [http/ baratisuli.hu](http://baratisuli.hu)

A házirendről minden szülő és gyermek tájékoztatást kérhet a tanuló osztályfőnökétől, az intézményvezetőtől és annak helyetteseitől, azok fogadóóráján, vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban.

## **Záró rendelkezések**

1. Ez a házirend 2021. év szeptember hó 1. napján lépett hatályba.
2. A házirendben foglaltakat a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola nevelőtestülete elfogadta.
3. A házirendet a DÖK megvitatta és azzal egyetért.
4. A házirend a következő módosításáig érvényes.
5. A házirend módosítását bármelyik fél bármely időpontban kezdeményezheti. A módosítás az elfogadást követően 15 nap múlva életbe lép.
6. Az intézményvezető nyilatkozik, hogy a jelen módosítás a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárít.

.....

Gaál Gabriella

intézményvezető

A Győrújbaráti II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola házirendjét az iskola szülői szervezete véleményezte és elfogadásra javasolta.

Győrújbarát, 2021. augusztus 30.

.....

a SZM elnöke

A Győrújbaráti II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola házirendjét az iskola diákönkormányzata véleményezte és elfogadásra javasolta.

Győrújbarát, 2021. augusztus 28.

.....

a DÖK munkáját segítő pedagógus

Melléklet

A HÁZIREND KIEGÉSZÍTÉSE

Készült az EMMI által kiadott *Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről* című dokumentum útmutatásai alapján.

A házirend kiegészítése a járványügyi készenlét idején alkalmazandó intézkedési terv (protokoll) módosításáig vagy visszavonásáig marad érvényben.

### Az iskolában tartózkodásról

- A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.
- Amennyiben a szülők gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodniuk kell orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
- Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet.
- Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).
- Minden tanulónak és dolgozónak kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- Törekedni kell az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.
- Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából.
- Az iskola épületében, a portán és az aulában nem lehet várakozni, a napközis gyerekek átadása-átvétele az iskolai udvaron történik. A gyerekek átadása, átvétele után az iskolai udvar területét haladéktalanul el kell hagyni a szülőknek.
- A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.
- Figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket jelölünk ki a közösségi tereken és az udvaron belül.



- A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.
- A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
- Az osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások, táborok az aktuális járványügyi előírásoknak megfelelően szervezhetők. A külföldre tervezett kirándulásokat belföldi úticéllal tervezzük át.
- A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg. A szülőkkel való kommunikációban előnyben részesítjük az információk e-mailben vagy a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszeren (KRÉTA) keresztül történő kapcsolattartást.

### A hiányzásokról

- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni.
- Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- Ezen időszakban a fenti két esetben a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
- A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

### Teendők betegség esetén

- Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további

teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

### A digitális munkarendről

- Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosultszervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására.
- A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.
- Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

### A takarításról

- Tanévkezdéskor az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni az intézkedési terv 1. sz. melléklete alapján.
- Fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő

takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helységeken) elvégzésére.

- A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpadd, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- Az óvodában, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.
- Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére.

## Kommunikációról

- A személyi higiéné alapvető szabályairól a tanulóknak korosztályuknak megfelelő szintű tájékoztatást részletes tájékoztatást kell kapniuk. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- Kérjük az az iskola közösségéhez tartozókat, hogy csak hiteles forrásokból tájékozódjanak. Az oktatással kapcsolatos híreket a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) és a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) felületein kell követni.